

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Студеновская средняя общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области**

(с изменениями, утвержденными приказом от 30.12.2021 года № 171 «О внесении изменений в приложение к приказу от 26.09.2020 г. № 70 «Об утверждении Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Студеновская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области».)

I. Общие положения.

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Студеновская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 10.11.2021 № 65743); Уставом МБОУ Студеновская средняя школа.

II. Общие требования к приему обучающихся

- 2.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.
- 2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, постановлением администрации Илекского района о закрепленной территории, издаваемом ежегодно и гарантирующим прием всех закрепленных на ней лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: <http://studenoe-shcool.ucoz.ru>.
- 2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации Илекского района Оренбургской области (далее – Отдел образования).
- 2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.
- 2.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний.
- 2.6. Прием детей иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.
- 2.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык"

III. Прием детей в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц по форме (приложение 1), начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

3.3. Прием в первый класс граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 6 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации Илекского района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 6 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Оренбургской области.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 6 июля, если закончен прием всех детей в 1 класс, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале по форме (приложение 2) приема заявлений родителей (законных представителей). После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию (приложение 3):

- дату регистрации и входящий номер заявления о зачислении;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

IV. Зачисление обучающихся во 2-11 классы.

4.1. Для зачисления при переводе обучающегося из другой образовательной организации его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- **заявление о зачислении в соответствующий класс, включающее информацию о выборе языка для получения образования, а также для изучения предмета родного языка по форме (приложение 3);**
- **личное дело обучающегося;**
- **документ о текущих отметках обучающегося, заверенный печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).**

4.2. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены нормативно-правовыми актами министерства образования Оренбургской области.

4.4. При приеме в 10 профильный класс необходимо дополнительно в заявлении указать профиль обучения. Прием обучающихся в профильный класс осуществляется на основании Положения о комплектовании профильных 10 классов.

4.5. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

4.6. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения его родителей (законных представителей).

Зачислить в _____ класс с «_____» _____ 20____ года

Л.Н. Левина

ФИО директора

подпись директора

Директору МБОУ Студеновская средняя школа
Левиной Л.Н.

Фамилия

Имя

Отчество _____

Домашний адрес: (место фактического
проживания)

Место

регистрации

е

mail: _____

Телефон: _____

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка, _____
_____, _____ года рождения,
проживающего по адресу: _____

на обучение в _____ класс МБОУ Студеновская средняя школа (нужное подчеркнуть):

- по основной образовательной программе начального общего образования;
- по основной образовательной программе основного общего образования;
- по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ (нужное подчеркнуть: *слабовидящие, слепые, ЗПР, НОДА, РАС, ТНР; вариант _____*);
- по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант _____.

Мой ребенок имеет преимущественное право внеочередное, первоочередное на прием обучения (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Родители:

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Рабочий телефон _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, локальными актами МБОУ Студеновская средняя школа, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

На обучение ребенка по АООП (в случае необходимости) согласна (ен) и предоставляю информацию о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с (при наличии) ИПРА).

« ____ » _____ 20__ г _____

Даю согласие в МБОУ Студеновская средняя школа на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20__ г _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия паспорта родителя (законного представителя);

Копия свидетельства о рождении;

Копия свидетельства о регистрации по месту жительства;

Документы, предоставленные родителями (законными представителями) по своему усмотрению

« ____ » _____ 20__ г _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления №__ от «__» _____ 20__ г.

в __ класс на 202__-202__ учебный год МБОУ Студеновская средняя школа

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в __ класс:

Копия паспорта родителя (законного представителя)	
Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
Копия свидетельства о регистрации на закрепленной за МБОУ Студеновская средняя школа территории	
Личное дело обучающегося	

о чём «__» _____ 20__ г. в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № ____ от «__» _____ 20__ г.

Консультацию и справочную информацию по приему в __ класс можно получить в МБОУ Студеновская средняя школа по тел. 835337-26-5-72, на официальном сайте школы: <http://studenoe-shcool.ucoz.ru>.

Документы принял:

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

Подпись работника, принявшего документы _____

(Ф.И.О., подпись)

Вх.№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Л.Н. Левина

ФИО директора

подпись директора

Директору
МБОУ Студеновская средняя школа
Левиной Л.Н.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

адрес регистрации: _____
(обязательно для заполнения)

Телефон дом. _____

Телефон моб. _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

«__» _____ 202__ года

подпись родителя

ФИО родителя