



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 8 от 27.05.2019г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Студеновская средняя общеобразовательная школа
Илекского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Студеновская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области (далее - ОО), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и разработано в соответствии со статьей 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положение принимается педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании рабочих программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители школьных методических объединений, заместитель директора контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ОО подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов по итогам учебного года.

3.2. Формы проведения промежуточной аттестации утверждаются в учебном плане на каждый учебный год.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

3.4. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

✓ Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

✓ Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

✓ В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся.

3.5. Сводный график проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

— выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

— отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

— для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.11. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул (только по заявлению родителей)

3.16. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. ОО информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.21. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОО, заместитель директора. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

✓ проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ;

✓ давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

✓ использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

✓ использовать формы проведения промежуточной аттестации, неутвержденные в учебном плане;

✓ оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

4.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора.

4.5. Обучающийся имеет право:

✓ проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО;

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

✓ знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

✓ обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

✓ соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося;

✓ оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

4.9. ОО определяет нормативную базу проведения промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

4.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОО. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в утвержденной форме проведения промежуточной аттестации в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5. Обязанности администрации ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

✓ доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

✓ издает приказ «О формах, сроках проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года в 1-11 классах МБОУ Студеновская средняя школа» не позже, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации;

✓ организует необходимую консультативную помощь обучающимся.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.