



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
Студеновская средняя  
общеобразовательная  
школа  
Илекского района  
Оренбургской области  
ул. Бокова, 117,  
с. Студеное, 461355  
Илекского района  
Оренбургской области  
тел/факс 8(35337)2-65-72

### Приказ

от 27 ноября 2024 года № 108

«Об участии в проведении итогового  
сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года»

Во исполнение приказа МКУ отдела образования администрации Илекского района от 27.11.2024г № 169-р «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Илекского района в 2024/2025 учебном году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Щуклиной Н.А:

1.1. организовать проведение 4 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024-2025 учебном году», утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 08.11.2024 № 01-21/1802, методическими материалами, подготовленными Рособрандзором.

1.2. подготовить орфографические словари для каждого участника итогового сочинения (изложения) (использование личных словарей недопустимо), черновики (лист А4 или тетрадные листы в линейку со штампом школы), инструкции для каждого участника пробного ИС (срок: до 4 декабря 2024 года).

1.3. техническую готовность пункта проведения итогового сочинения (изложения), в том числе видеонаблюдение, работу электронной почты и защищенного канала, принтер для печати тем сочинения для каждого обучающегося (срок: до 4 декабря 2024 года).

1.4. обеспечить готовность кабинета № 8 к проведению итогового сочинения (изложения) (отдельное место для каждого участника, часы, отсутствие учебных материалов по литературе и русскому языку, отдельное помещение для личных вещей участников) (срок: до 4 декабря 2024 года).

1.5. организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации) (срок: до 4 декабря 2024 года).

1.6. распечатать оригиналы бланков регистрации, бланков ответов, списки, ведомости и протоколы, не допускать копирование бланков (срок: 2-3 декабря 2024 года).

1.7. обеспечить получение комплекта текстов для изложения, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», комплекта тем сочинений (срок: 4 декабря 2024 года в 9.00 – тексты изложений, в 9.45 – темы итогового сочинения).

1.8. Доставить в отдел образования оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), списки, ведомости, протоколы (срок: до 9 декабря 2024 года).

1.9. Собрать согласия на обработку персональных данных (срок: до 1 декабря 2024 года).

1.10. Обеспечить внесение в РИС и ПО Планирование сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и их достоверность (срок: до 27 ноября 2024 года).

1.11. Внести изменения текущего расписания уроков на 4 декабря 2024 года (срок: до 29 ноября 2024 года).

1.12. Организовать общественное наблюдение в пункте проведения итогового сочинения (изложения) согласно инструкции.

1.13. обеспечить хранение копии бланков ИС и черновики не менее 6 месяцев со дня проведения итогового сочинения (изложения).

1.14. Направить информацию о результатах сочинения на электронный адрес МКУ «ИМЦ РО» [ilekrmk@yandex.ru](mailto:ilekrmk@yandex.ru) (Варловой В.В) (срок: не позднее 13 декабря 2024 года).

2. Для организации и проведения итогового сочинения (изложения) назначить комиссию в составе:

- организаторы в аудитории – учитель английского языка Парфёнова Ж.В. (специальность по диплому: учитель английского языка), учитель математики Дружинина Н.В. (специальность по диплому: учитель математики),

- ответственный за получение и передачу комплектов бланков сочинения – Щуклина Н.А,

- технический специалист – Ходак М.П,

- дежурные вне учебных кабинетов – Шаповалова М.М, Косяченко Н.А,

- медицинский работник – Бражникова Л.А;

- общественный наблюдатель – Дегтярева К.С.

3. Организовать видеонаблюдение в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) (отв: технический специалист Ходак М.П, срок: 4 декабря 2024 года).

4. Для проверки и оценивания пробного итогового сочинения (изложения) назначить комиссию в составе учителя русского языка и литературы МБОУ Яманская СОШ Демкину О.В.

5. Осуществить проверку выполненных работ школьной экспертной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения в 2024/25 учебном году (приказ министерства образования Оренбургской области от 8.11.2024 № 01-21/1802 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2024/2025 учебном году») (срок: до 9 декабря 2024 года).

6. Провести анализ ошибок, направить аналитическую справку на электронный адрес МКУ «ИМЦ РО» и организовать работу по устранению пробелов в знаниях обучающихся (отв: Косьяненко Н.В, срок: до 20 декабря 2024 года).

7. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения) (срок: не позднее 13 декабря 2024г, отв: классный руководитель Парфёнова Ж.В).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Левина

Н.А. Щуклина

М.П. Ходак

К.С. Дегтярева

Н.В. Косьяненко

Л.А. Бражникова

Ж.В. Парфёнова

М.М. Шаповалова

Н.В. Дружинина

Н.А. Косяченко

О.В. Демкина