



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Студеновская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
ул. Бокова, 117,
с. Студеное, 461355
Илекского района
Оренбургской области
тел/факс 8(35337)2-65-72

Приказ
от 28 мая 2024 года
№ 52 «Об организации индивидуального отбора
и приема обучающихся в 10 класс
профильного обучения на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-пп «О случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Студеновская средняя общеобразовательная школа Илекского района Оренбургской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, в целях организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать индивидуальный отбор обучающихся в 10 класс профильного обучения на 2024-2025 учебный год:

- 10 класс – технологический (инженерный) профиль (углубленный уровень изучения учебных курсов «Алгебра и начала математического анализа, «Геометрия», «Вероятность и статистика» и учебного предмета «Физика»), – 25 мест.

2. Обучающимся подать заявление в 10 класс на «Госуслугах» <https://fc.edu.orb.ru>, либо подать заявление лично в школе или отправить письмо через почту на адрес 56230014@rambler.ru (сроки: 01.07.2024г-15.07.2024г; 10.08.2024г-27.08.2024г в случае организации дополнительных сроков проведения индивидуального отбора).

3. Определить место приема документов для участия в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения: МБОУ Студеновская средняя школа, село Студеное, ул. Бокова д.117, кабинет №13.

4. Определить даты и время приема документов для участия в индивидуальном отборе в 10 класс профильного обучения:

4.1. 01.07.2024г-15.07.2024г – 09:00 - 12:00;

10.08.2024г-27.08.2024г – 09:00 - 12:00 в случае организации дополнительных сроков проведения индивидуального отбора;

4.2. дата информирования родителей об итогах индивидуального отбора на официальном сайте школы: 15 июля 2024 года и 27 августа 2024 года в случае организации дополнительных сроков проведения индивидуального отбора;

4.3. даты подачи апелляции:

16-18 июля 2024 года;

28-30 августа 2024 года в случае организации дополнительных сроков проведения индивидуального отбора.

5. Определить учебные предметы в соответствии с выбранным профилем, результаты ГИА по которым будут учитываться в рейтинге образовательных достижений (результаты ГИА по предметам по выбору) для технологического (инженерного) профиля – учебные предметы «Математика» и «Физика».

6. Назначить ответственной за своевременный прием документов на участие в индивидуальном отборе, ведение журнала регистрации приема заявлений, выдачу расписок о приеме документов обучающегося, прием заявлений и документов для зачисление обучающихся в 10 класс профильного обучения Щуклину Н.А., заместителя директора.

7. Щуклиной Н.А, заместителю директора:

7.1. осуществить в соответствии с установленным графиком прием заявлений родителей (законных представителей) на участие обучающихся в индивидуальном отборе для рассмотрения их на заседании приемной комиссии;

7.2. осуществить регистрацию принятых заявлений в журнале установленной формы с присвоением регистрационного номера;

7.3. осуществить прием документов для приема в 10 класс профильного обучения и их регистрацию в журнале установленной формы с выдачей расписки о получении документов;

7.4. осуществить выдачу заявителю расписки установленной формы;

7.5. осуществить прием заявлений (при наличии) в апелляционную комиссию школы в установленные сроки, рассылку по электронной почте информации о решении апелляционной комиссии;

7.6. осуществить своевременный прием заявлений с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, информирование заявителей о ходе оказания услуги на портале;

7.7. подготовить проект приказа о зачислении обучающихся в 10 класс (срок: 15.07.2024г; в случае поступления заявлений в дополнительные сроки 27.08.2024 года).

8. Утвердить состав приемной комиссии для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в 10 класс профильного обучения на 2024-2025 учебный год:

- председатель комиссии - Левина Л.Н, директор;

- заместитель председателя комиссии - Щуклина Н.А, заместитель директора;

Члены комиссии:

- Косьяненко Н.В, заместитель директора;

- Зарецкая Т.А, учитель истории и обществознания;

- Дружинина Н.В, учитель математики.

Срок полномочий приемной комиссии установить до 31.05.2025 г.

9. Утвердить состав апелляционной комиссии:

- Белодедова Е.В, учитель русского языка и литературы - председатель апелляционной комиссии;

- Парфёнова Ж.В, учитель английского языка - секретарь апелляционной комиссии;

- Мурина Н.П., учитель начальных классов.

Срок полномочий апелляционной комиссии установить до 31.05.2025 г.

10. Провести заседание комиссии по формированию 10 профильного класса в 2024-2025 учебном году 15 июля 2024 года и в случае поступления заявлений в дополнительные сроки 27 августа 2024 года.

11. Членам комиссии:

11.1. провести экспертизу заявлений и представленных документов обучающимися;

11.2. составить рейтинг обучающихся, поданных заявлений.

12. Косьяненко Н.В, заместителю директора:

12.1. разместить на официальном сайте школы информацию о порядке, месте, сроках проведения индивидуального отбора в 10 класс профильного обучения, направлениях профильного обучения, сроках приема документов, форме заявления и перечне документов, предоставляемых для участия в индивидуальном отборе, форме и критериях индивидуального отбора, форме и сроках информирования родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядке и сроках подачи апелляции в случае несогласия с результатами индивидуального отбора (срок: до 1 июня 2024г).

12.2. разместить на официальном сайте школы информацию об итогах индивидуального отбора (срок: срок: 15.07.2024г; в случае поступления заявлений в дополнительные сроки 27.08.2024 года)

13. Классному руководителю 9 класса Зарецкой Т.А. предоставить в приемную комиссию ведомости учета успеваемости обучающихся за 9 класс, ведомость учета результатов ГИА, портфолио с копиями документов (дипломы, грамоты и др.), подтверждающими образовательные достижения обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) на каждого обучающегося за последние два года (срок: до 15 июля 2024г).

14. Классному руководителю Зарецкой Т.А. довести до сведения обучающихся и их родителей с решением комиссии (срок: 15.07.2024г; в случае поступления заявлений в дополнительные сроки 27.08.2024 года).

15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии их письменных заявлений в апелляционную комиссию МБОУ Студеновская средняя школа) назначить заседание апелляционной комиссии на 18.07.2024 в 14:00, кабинет № 13; на 30.08.2024 14:00 (в случае организации дополнительных сроков проведения индивидуального отбора), кабинет № 13).

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Левина

С приказом ознакомлены: