



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Студеновская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
ул. Бокова, 117,
с. Студеное, 461355
Илекского района
Оренбургской области
тел/факс 8(35337)2-65-72

Приказ

от 14 февраля 2023 года № 25

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – ВПР) и на основании приказа МКУ отдела образования администрации Илекского района от 13.02.2023 г № 30-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Илекского района в 2023 году»

Приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 году в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году (далее – Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» и размещенным на электронных ресурсах: <http://fioco.ru/> и <http://rco56.ru/> (раздел «Оценка качества образования»).

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно приложению, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 13.02.2023 №01-21/181 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году».

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Белодедову Е.В - учителя русского языка и литературы;
- в 5 классе Косяченко Н.А - учителя ОБЖ, Панферову Ж.В – учителя иностранного языка;
- в 6 классе Мурину Н.П - учителя начальных классов, Петухову О.А – учителя начальных классов;
- в 7 классе Косьяненко Н.В - учителя русского языка, Зарецкую Т.А – учителя истории;
- в 8 классе Чурилову С.В - учителя начальных классов, Кубашеву С.А – учителя начальных классов;
- в 11 классе Ходак М.П - учителя информатики, Дружинину Н.В – учителя математики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.04.2023г на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 18.04.2023г на 2 уроке;
- по математике 24.04.2023г на 2 уроке;
- по окружающему миру 17.03.2023г на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по русскому языку (16 человек) 4 класс – кабинет № 10;
- по математике (16 человек) 4 класс – кабинет № 10;
- по окружающему миру (16 человек) 4 класс – кабинет № 10.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 15.03.2023г на 2 уроке;
- по биологии 21.03.2023г на 2 уроке;

- по математике 28.04.2023г на 2 уроке;
- по русскому языку 25.04.2023г на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по истории (20 человек) 5 класс – кабинет № 7;
- по биологии (20 человек) 5 класс – кабинет № 2;
- по математике (20 человек) 5 класс – кабинет № 3;
- по русскому языку (20 человек) 5 класс – кабинет № 4.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по географии (20.03.2023г), истории (17.03.2023г), биологии (20.03.2023г), обществознанию (17.03.2023г) по двум предметам на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках;

- по русскому языку 19.04.2023г на 2 и 3 уроках;
- по математике 26.04.2023г на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по географии, истории, биологии, обществознанию (по двум предметам на основе случайного выбора) (16 человек) 6 класс – кабинет № 1;
- по русскому языку (16 человек) 6 класс – кабинет № 1;
- по математике (16 человек) 6 класс – кабинет № 3.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 10.04.2023г, 11.04.2023г, 12.04.2023г на 2-4 уроках;
- по русскому языку 20.04.2023г на 2 и 3 уроках;
- по математике 17.04.2023г на 2 и 3 уроках;
- по обществознанию (16.03.2023г), по биологии (26.04.2023г); по географии (16.03.2023г); по физике (26.04.2023г), по истории (16.03.2023г) по двум предметам на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по иностранному языку (21 человек) 7 класс – кабинет № 8;
- по обществознанию (21 человек) 7 класс – кабинет № 7;
- по русскому языку (21 человек) 7 класс – кабинет № 1;
- по биологии (21 человек) 7 класс – кабинет № 2;
- по географии (21 человек) 7 класс – кабинет № 2;
- по математике (21 человек) 7 класс – кабинет № 3;
- по физике (21 человек) 7 класс – кабинет № 13;
- по истории (21 человек) 7 класс – кабинет № 7.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию (17.03.2023г), биологии (12.04.2023г), физике (12.04.2023г), географии (17.03.2023г), истории (17.03.2023г), химии (12.04.2023г) по двум предметам на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках;
- по математике 24.04.2023г на 2 и 3 уроках;
- по русскому языку 18.04.2023г на 2 и 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по обществознанию, биологии, физике, географии, истории, химии (по двум предметам на основе случайного выбора) (17 человек) 8 класс – кабинет № 7;
- по математике (17 человек) 8 класс – кабинет № 13;
- по русскому языку (17 человек) 8 класс – кабинет № 4.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам 13.03-18.03.23г на 2 и 3 уроках;
- по физике 20.03.2023г на 2 и 3 уроках;
- по географии 13.03.2023г на 2 и 3 уроках;
- по иностранному языку 10.03.2022г на 2 и 3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам физике (2 человека) 11 класс – кабинет № 8;
- по физике (2 человека) 11 класс – кабинет № 13;
- по географии (2 человека) 11 класс – кабинет № 2;
- по иностранному языку (2 человека) 11 класс – кабинет № 8.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Студеновская средняя школа (далее – образовательная организация), заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Саламахиной А.С.

17. Школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А, заместителю директора:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в

2023 году.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.14. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2024г.

17.15. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах проведения ВПР, формате их проведения (срок: до 28.02.2023г).

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Косьяненко Н.В. – председатель комиссии;
	5	Белодедова Е.В – член комиссии;
	6	Петухова О.А – член комиссии;
	7	Мурина Н.П – член комиссии
	8	
Математика	4	Дружинина Н.В. – председатель комиссии;
	5	Щуклина Н.А – член комиссии;
	6	Кубашева С.А – член комиссии;
	7	Мурина Н.П – член комиссии
	8	
Биология	5	Ходак М.П. – председатель комиссии;
	6	Левина Л.Н – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Ходак М.П. – председатель комиссии;
	7	Левина Л.Н – член комиссии
	8	
	11	
Иностранный язык	7	Щуклина Н.А. – председатель комиссии;
	11	Панферова Ж.В. – член комиссии
Окружающий мир	4	Петухова О.А. – председатель комиссии; Мурина Н.П – член комиссии; Кубашева С.А – член комиссии; Чурилова С.В. – член комиссии
История	5	Зарецкая Т.А. – председатель комиссии;
	6	Белодедова Е.В – член комиссии;
	7	Косьяненко Н.В – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Зарецкая Т.А. – председатель комиссии;
	7	Белодедова Е.В – член комиссии;
	8	Косьяненко Н.В – член комиссии
Физика	7	Щуклина Н.А– председатель комиссии;
	8	Дружинина Н.В. – член комиссии
	11	
Химия	8	Левина Л.Н– председатель комиссии; Ходак М.П. – член комиссии

19. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ходак М.П.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (срок: за 1 день до начала проведения ВПР);

– получить от школьного координатора проведения ВПР Щуклиной Н.А. материалы для проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– выдать комплекты проверочных работ и коды всем участникам (срок: в день проведения ВПР);

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А (срок: в день проведения ВПР).

23. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- учителя информатики Ходак М.П. – коридор 1 этажа, учителя ОБЖ Косяченко Н.А. - коридор 2 этажа;

- учителя иностранного языка Панферову Ж.В. – кабинет № 18 (аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

24. Экспертам по проверке ВПР:

– получить от школьного координатора проведения ВПР Щуклиной Н.А. комплекты проверочных работ и критерии оценивания ответов для проверки работ (срок: в день после проведения ВПР, после 16.00ч);

– по окончании проверки проверочных работ и передать их школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А для заполнения формы сбора отчета (срок: в день после проверки ВПР).

25. Утвердить состав наблюдателей из числа родительской общественности:

- Наумкина Е.П. в 5 классе и 11 классе;

- Дегтярева К.С. в 4, 6, 7 и 8 классах.

26. Предоставить анализ проведения ВПР в форме информационно-аналитической справки учителям-предметникам: Муриной Н.П, Косьяненко Н.В, Белодедовой Е.В, Щуклиной Н.А, Зарецкой Т.А, Дружининой Н.В, Левиной Л.Н, Ходак М.П, Панферовой Ж.В. (срок: в течение 5 дней после проведения ВПР).

27. Проинформировать родителей (законных представителей) о результатах проведения ВПР под роспись (отв: классные руководители, срок: в течение 3 дней после получения официальных результатов ВПР по соответствующим предметам).

28. Выполнить запись в день проведения ВПР в классных журналах: в графе «Что пройдено на уроке» - «Промежуточная аттестация. Всероссийская проверочная работа»; отметки выставляются всем обучающимся за ВПР в колонку, соответствующей дате проведения ВПР (отв: Мурина Н.П, Левина Л.Н, Белодедова Е.В, Щуклина Н.А, Зарецкая Т.А, Дружинина Н.В, Ходак М.П, Панферова Ж.В, Косьяненко Н.В).

29. Не принимают участие в проведении ВПР обучающиеся с ОВЗ 4, 5, 7, 8 классов, занимающиеся по АОП с легкой умственной отсталостью, по АООП ИН (вариант 1, вариант 2) в классе.

30. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31.05.2024г в сейфе директора (отв: тех. специалист Ходак М.П, срок: 10.03-21.05.2023г).

31. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Н. Левина

С приказом ознакомлены:

Н.А. Щуклина

М.П. Ходак

Н.В. Дружинина

О.А. Петухова

Н.А. Косяченко

Н.В. Косьяненко

Е.В. Белодедова

Н.П. Мурина

С.В. Чурилова

Ж.В. Панферова

Е.П. Наумкина

К.С. Дегтярева

Порядок проведения и организации Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Студеновская средняя школа в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Студеновская средняя школа Илекского района Оренбургской области (далее – Порядок) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Студеновская средняя школа Илекского района Оренбургской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», письмом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282, локальными актами МБОУ Студеновская средняя школа Илекского района Оренбургской области.

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливается период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, образовательная организация самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков ([план-график проведения ВПР в 2023 году](#)).

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор образовательной организации приказом.

2.4. Образовательная организация проводит следующие этапы ВПР:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР в образовательной организации, в том числе проведение инструктажа ответственных и получение материалов ВПР в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в образовательной организации. В целях обеспечения объективности проверки ВПР по инициативе органа субъекта Российской Федерации или муниципального органа проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном органом субъекта Российской Федерации или муниципальным органом.

3. Сведения о региональных и муниципальных координаторах

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

- проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;
- осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в МКУ отдела образования Илекского района Оренбургской области.

4. Проведение ВПР в образовательной организации

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, размещаемым Рособрнадзором, и директором образовательной организации.

4.3. Решение о проведении ВПР по учебным предметам в классах, для которых предусмотрели режим апробации, а также проведение в компьютерной форме, принимает директор образовательной организации по согласованию с педагогическим советом.

4.4. ВПР организуется на 2–4-м уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

4.5. В период проведения ВПР рассаживание обучающихся производится по одному или по два за партой. Работа проводится одним или двумя организаторами в аудитории. Количество организаторов в аудитории определяется директором образовательной организации.

4.6. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса, рекомендациями Рособрнадзора. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.7. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

4.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме и по иностранным языкам в 7, 11 классах техническим специалистом устанавливается специальное программное обеспечение с учетом технических требований к ПК.

4.9. Если учебный предмет в 6-8 классах на основе случайного выбора не будет проводиться в форме ВПР, то в указанную дату в графике образовательной организации проводится промежуточная аттестация в форме, которая дополнительно указана в учебном плане на текущий учебный год.

4.10. Проверочные работы в 11 классе проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 класса, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

4.11. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4-6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по русскому языку и математике (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности

результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением математики и/или физики проверочные работы по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География»; в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»; в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4.12. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по географии в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

4.13. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»: в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается

только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе - четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в Приложении к Порядку проведения ВПР.

4.14. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, указанного в Плане-графике.

4.15. Проведение ВПР в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

4.15.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;
- естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественнонаучную предметную область.

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественнонаучные предметы – «Биология», «География».

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

4.16. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

4.17. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.18. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4.19. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.

5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

6.1. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР образовательная организация вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственный организатор ВПР в образовательной организации принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

7. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

8. Использование результатов ВПР

8.1. Образовательная организация использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

8.2. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «Промежуточная аттестация. Всероссийская проверочная работа» учителем по соответствующему предмету.

8.3. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1 и 8.2 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входного контроля и стартовой диагностики.

9. Сроки хранения материалов ВПР

9.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в образовательной организации **один год** с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

10. Ответственный организатор ОО:

10.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

10.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и в 10-11 классах.

10.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

- в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

- в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

10.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

10.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

10.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике).

10.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной

форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм указан в Планах-графике).

10.10. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

11. Организатор в аудитории

11.1. В традиционной форме:

11.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

11.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

11.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

11.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

11.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

11.2. В компьютерной форме:

1.2.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

11.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

1.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

1.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

11.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

11.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

12. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

12.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Приложение
к Порядку проведения Всероссийских
проверочных работ в 2022 году

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	

История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	