



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Студеновская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
ул. Бокова, 117,
с. Студеное, 461355
Илекского района
Оренбургской области
тел./факс 8(35337)2-65-72

Приказ

от 19 марта 2025 года № 39

«Об участии в проведении и организации Всероссийских проверочных работ в 2025 году в МБОУ Студеновская средняя школа»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказом МКУ отдела образования администрации Илекского района от 19.03.2025 г № 52-р «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Илекского района в 2024-2025 учебном году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Студеновская средняя школа

Приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее – Порядок), разработанным федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» и размещенным на электронных ресурсах: <http://fioco.ru/> и <http://rco56.ru/> (раздел «Оценка качества образования»).

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) согласно приложению, утвержденным приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России регистрационный № 78327 от 29 мая 2024).

3. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Дегтяреву К.С. - учителя русского языка и литературы;
- в 5 классе Косяченко Н.А - учителя ОБЗР, Панфёрову Ж.В – учителя английского языка;
- в 6 классе Мурину Н.П - учителя начальных классов, Шаповалову М.М. – учителя начальных классов;
- в 7 классе Косьяненко Н.В - учителя русского языка, Зарецкую Т.А – учителя истории;

- в 8 классе Чурилову С.В - учителя начальных классов, Белодедову Е.В. – учителя начальных классов;

- в 10 классе Ходак М.П. - учителя биологии, Дружинину Н.В. – учителя математики.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 14.04.2025г на 2 уроке;

– по математике 17.04.2025г на 2 уроке;

– по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку 22.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения с рассадкой по два участника за партой:

– по русскому языку (14 человек) 4 класс – кабинет № 11;

– по математике (14 человек) 4 класс – кабинет № 11;

– по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку (14 человек) 4 класс – кабинет № 11.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

– по математике 25.04.2025г на 2 и 3 уроках;

– по русскому языку 21.04.2025г на 2 уроке;

– по истории, литературе, английскому языку 14.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 уроке;

– по географии, биологии 17.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения с рассадкой по два участника за партой:

– по математике (18 человек) 5 класс – кабинет № 3;

– по русскому языку (18 человек) 5 класс – кабинет № 4;

– по истории (18 человек) 5 класс – кабинет № 7;

– по литературе (18 человек) 5 класс – кабинет № 4;

– по английскому языку (18 человек) 5 класс – кабинеты № 5 и 15;

– по биологии (18 человек) 5 класс – кабинет № 2;

– по географии (18 человек) 5 класс – кабинет № 2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

– по русскому языку 21.04.2025г на 2 уроке;

– по математике 24.04.2025г на 2 и 3 уроках;

– по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 14.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 уроке;

– по географии, биологии 17.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения рассадкой по два участника за партой:

– по математике (15 человек) 6 класс – кабинет № 13;

– по русскому языку (15 человек) 6 класс – кабинет № 4;

– по истории (15 человек) 6 класс – кабинет № 7;

– по литературе (15 человек) 6 класс – кабинет № 4;

– по английскому языку (15 человек) 6 класс – кабинеты № 5 и 15;

– по биологии (15 человек) 6 класс – кабинет № 2;

– по географии (15 человек) 6 класс – кабинет № 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025г на 2 уроке;
- по математике 23.04.2025г на 2 и 3 уроках;
- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 15.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 уроке;
- по географии, биологии, физике, информатике 21.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения рассадкой по два участника за партой:

- по математике (22 человека) 7 класс – кабинет № 3;
- по русскому языку (22 человека) 7 класс – кабинет № 4;
- по истории (22 человека) 7 класс – кабинет № 7;
- по литературе (22 человека) 7 класс – кабинет № 4;
- по английскому языку (22 человека) 7 класс – кабинеты № 5 и 15;
- по биологии (22 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по географии (22 человека) 7 класс – кабинет № 2;
- по физике (22 человека) 7 класс – кабинет № 13;
- по информатике (22 человека) 7 класс – кабинет № 8.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2025г на 2 уроке;
- по математике 21.04.2025г на 2 и 3 уроках;
- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 15.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 уроке;
- по географии, биологии, физике, информатике, химии 23.04.2025г по одному из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения рассадкой по два участника за партой:

- по математике (15 человек) 8 класс – кабинет № 3;
- по русскому языку (15 человек) 8 класс – кабинет № 1;
- по истории (15 человек) 8 класс – кабинет № 7;
- по литературе (15 человек) 8 класс – кабинет № 1;
- по английскому языку (15 человек) 8 класс – кабинеты № 5 и 15;
- по биологии (15 человек) 8 класс – кабинет № 2;
- по географии (15 человек) 8 класс – кабинет № 2;
- по физике (15 человек) 8 класс – кабинет № 13;
- по информатике (15 человек) 8 класс – кабинет № 8;
- по химии (15 человек) 8 класс – кабинет № 14.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на бумажном носителе на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025г на 2 и 3 уроках;
- по математике 17.04.2025г на 2 и 3 уроках;
- по истории, обществознанию, литературе, английскому языку, географии, физике, химии 22.04.2025г и 24.04.25г по двум из перечисленных предметов на основе случайного выбора на 2 и 3 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения с рассадкой по одному участнику за партой:

- по математике (5 человек) 10 класс – кабинет № 13;
- по русскому языку (5 человек) 10 класс – кабинет № 1;
- по истории (5 человек) 10 класс – кабинет № 7;
- по литературе (5 человек) 10 класс – кабинет № 1;
- по английскому языку (5 человек) 10 класс – кабинет № 15;
- по географии (5 человек) 10 класс – кабинет № 2;

– по физике (5 человек) 10 класс – кабинет № 13;

– по химии (5 человек) 10 класс – кабинет № 14.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ Студеновская средняя школа (далее – образовательная организация), заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Поляковой Л.Н.

17. Школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А, заместителю директора:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2025 году.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2025 году.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2025 году.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2025 году.

17.11. Организовать проверку работ участников в соответствии с критериями по соответствующему предмету и с соблюдением принципов объективности и достоверности.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Заполнение формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения

ВПР.

17.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.14. Обеспечить хранение написанных обучающимися работы по ВПР и протоколов до 26.05.2028г.

17.15. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах проведения ВПР, формате их проведения (срок: до 23.03.2025г).

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Косьяненко Н.В. – председатель комиссии; Дегтярева К.С. – член комиссии; Белодедова Е.В – член комиссии; Чурилова С.В – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Щуклина Н.А. – председатель комиссии; Дружинина Н.В. – член комиссии; Белодедова Е.В – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Биология	5	Ходак М.П. – председатель комиссии; Левина Л.Н – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	5	Ходак М.П. – председатель комиссии; Левина Л.Н – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Окружающий мир	4	Белодедова Е.В – председатель комиссии; Мурина Н.П – член комиссии; Шаповалова М.М. – член комиссии; Чурилова С.В. – член комиссии
История	5	Зарецкая Т.А. – председатель комиссии; Шаповалова М.М – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Зарецкая Т.А. – председатель комиссии; Шаповалова М.М – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Щуклина Н.А– председатель комиссии; Дружинина Н.В. – член комиссии
	8	
	10	
Химия	8	Левина Л.Н– председатель комиссии; Ходак М.П. – член комиссии
	10	
Литературное чтение	4	Белодедова Е.В – председатель комиссии; Мурина Н.П – член комиссии; Шаповалова М.М. – член комиссии; Чурилова С.В. – член комиссии

Английский язык	5	Парфёнова Ж.В. – председатель комиссии; Белодедова Е.В – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Косьяненко Н.В. – председатель комиссии; Дегтярева К.С. – член комиссии; Белодедова Е.В – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
информатика	7	Ходак М.П. – председатель комиссии; Дружинина Н.В. – член комиссии
	8	

19. Назначить техническим специалистом учителя информатики Ходак М.П.

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы (срок: за 1 день до начала проведения ВПР);

– получить от школьного координатора проведения ВПР Щуклиной Н.А. материалы для проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– выдать комплекты проверочных работ и коды всем участникам (срок: в день проведения ВПР);

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы (срок: в день проведения ВПР);

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А (срок: в день проведения ВПР).

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- учителя математики Дружинину Н.В. – коридор 2 этажа, учителя ОБЗР Косяченко Н.А. - коридор 1 этажа;

- учителей начальных классов Чурилову С.В, Шаповалову М.М. – кабинет № 18 (аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

23. Экспертам по проверке ВПР:

– получить от школьного координатора проведения ВПР Щуклиной Н.А. комплекты проверочных работ и критерии оценивания ответов для проверки работ (срок: в день после проведения ВПР, после 16.00ч);

– по окончанию проверки проверочных работ передать их школьному координатору проведения ВПР Щуклиной Н.А для заполнения формы сбора отчета (срок: в день после проверки ВПР).

24. Утвердить состав наблюдателей из числа родительской общественности:

- Наумкина Е.П. в 5, 7, 8 классах;

- Полянскую Н.А. в 4, 6, 10 классах.

25. Подготовить аналитический материал для анализа проведения ВПР учителям-предметникам: Шаповаловой М.М, Косьяненко Н.В, Белодедовой Е.В, Щуклиной Н.А, Зарецкой Т.А, Дружининой Н.В, Левиной Л.Н, Ходак М.П, Дегтяревой К.С, Парфёновой Ж.В. (срок: в течение 5 дней после проведения ВПР).

26. Проинформировать родителей (законных представителей) о результатах проведения ВПР под роспись (отв: классные руководители, срок: в течение 3 дней после получения официальных результатов ВПР по соответствующим предметам).

27. Выполнить запись в день проведения ВПР в электронном журнале:

- по математике и русскому языку в 4-8, 10 классах в графе «Что пройдено на уроке» - «Промежуточная аттестация. Всероссийская проверочная работа»; отметки выставляются всем обучающимся за ВПР в колонку, соответствующей дате проведения ВПР (отв: Белодедова Е.В, Дегтярева К.С, Дружинина Н.В, Косьяненко Н.В);

- по учебным предметам на основе случайного выбора в 4-8, 10 классах в графе «Что пройдено на уроке» - «Всероссийская проверочная работа»; отметки выставляются всем обучающимся за ВПР в колонку, соответствующей дате проведения ВПР (отв: Шаповалова М.М, Косьяненко Н.В, Белодедова Е.В, Щуклина Н.А, Зарецкая Т.А, Дружинина Н.В, Левина Л.Н, Ходак М.П, Дегтярева К.С, Парфёнова Ж.В.).

28. Не принимают участие в проведении ВПР обучающиеся с интеллектуальными нарушениями 5, 6, 7, 8 классов, занимающиеся по АООП ИН (вариант 1, вариант 2) в классе.

29. Не принимают участие в проведении ВПР обучающиеся с ОВЗ 4, 5, 6 классов, занимающиеся по АООП ЗПР (вариант 7.1) в классе (основание: письменное согласие родителей).

30. Принимают участие в проведении ВПР обучающиеся с ОВЗ 7 класса, занимающиеся по АООП ЗПР (вариант 7.1) в классе (основание: письменное согласие родителей).

31. Организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31.05.2026г в сейфе директора (отв: тех. специалист Ходак М.П, срок: 14.04-25.04.2025г).

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Левина

Н.А. Щуклина

М.П. Ходак

Н.В. Дружинина

М.М. Шаповалова

Н.А. Косяченко

Н.В. Косьяненко

Е.В. Белодедова

Н.П. Мурина

С.В. Чурилова

Ж.В. Панфёрова

Т.А. Зарецкая

Е.П. Наумкина

К.С. Дегтярева

Н.А. Полянская

**Порядок
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Студеновская средняя школа в 2025 году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Студеновская средняя школа в 2025 году (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Студеновская средняя школа (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.

2.4. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по трем учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по четырем учебным предметам.

2.5. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.6. Проверка работ осуществляется экспертами в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе МКУ отдела образования администрации Илекского района проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном МКУ отделом образования администрации Илекского района.

3. СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРАХ

3.1. Регионального координатора назначает орган исполнительной власти.

3.2. Региональный координатор формирует список муниципальных координаторов.

3.3. Муниципальный координатор:

– проводит выверку образовательных организаций, исключает из списка образовательные организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые, которых не было в списке;

– осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа в ФИС ОКО, консультирует образовательные организации.

3.4. Сведения о региональном и муниципальном координаторах можно получить в МКУ отделе образования администрации Илекского района.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВПР В ШКОЛЕ

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1–3, 9 и 11 классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

4.4. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.5. ВПР организуется на 2–4-м уроках. На выполнение проверочной работы отводится один урок не более 45 минут или два урока не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на два урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий.

4.6. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два человека за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для

размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и (или) «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.11. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- получает доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводит анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;

- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

5.4. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

5.5. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технический специалист.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

6.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ВПР ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (приложение).

7.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

7.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВПР

8.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

8.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

8.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

8.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 8.1–8.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

9. СРОКИ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ВПР

9.1. Написанные обучающимися работы по ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

9.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение
к Порядку об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ в
МБОУ Студеновская средняя школа в 2025
году

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во
Всероссийских проверочных работах

Я, _____
как законный представитель даю согласие на участие моего ребенка
_____ обучающегося _____ класса МБОУ Студеновская средняя школа во Всероссийских
проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью
работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить
отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР».

Дата

Подпись