



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Студеновская средняя
общеобразовательная
школа
Илекского района
Оренбургской области
ул. Бокова, 117,
с. Студеное, 461355
Илекского района
Оренбургской области
тел/факс 8(35337)2-65-72

Приказ

от 8 ноября 2024 года № 102

«О проведении пробного итогового собеседования по
русскому языку в 9 классе МБОУ Студеновская
средняя школа 21 ноября 2024 года»

Во исполнение приказа МКУ отдела образования администрации Илекского района от 08.11.2024г № 157-р «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21 ноября 2024 года пробное итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 класса на базе МБОУ Студеновская средняя школа без отрыва от образовательного процесса в соответствии с с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2024 году в Оренбургской области (далее – Порядок).

2. Создать комиссию по проведению пробного итогового собеседования в следующем составе:

2.1. заместитель директора Щуклину Н.А. - ответственный организатор в МБОУ Студеновская средняя школа, обеспечивающий подготовку и проведение пробного итогового собеседования;

2.2. учитель математики Дружинина Н.В. - организатор вне аудитории, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения пробного итогового собеседования;

2.3. учитель начальных классов Мурина Н.П. и учитель начальных классов Чурилова С.В. - экзаменаторы-собеседники, которые проводят собеседование с обучающимся, а также обеспечивают проверку паспортных данных участника пробного итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания пробного итогового собеседования каждого;

2.4. учитель информатики Ходак М.П. и учитель истории Зарецкая Т.А. - технические специалисты, обеспечивающие получение материалов для проведения пробного итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляющие аудиозапись ответов участников;

2.5. учитель ОБЖ Косяченко Н.А. – организатор в аудитории для участников, прошедших пробное итоговое собеседование;

2.6. учитель английского языка Прафёнова Ж.В. - организатор в аудитории ожидания очереди для участия в пробном итоговом собеседовании.

3. Создать комиссию по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:

3.1. заместитель директора Щуклину Н.А. - ответственный организатор в МБОУ Студеновская средняя школа, обеспечивающий подготовку и проведение пробного итогового собеседования;

3.2. учителя русского языка и литературы Косьяненко Н.В., Белодедова Е.В - эксперты, которые оценивают ответы участника собеседования.

4. Заместителю директора Щуклиной Н.А.:

4.1. Руководствоваться инструкцией Порядком проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования в 2024 году.

4.2. Провести пробное итоговое собеседование в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами (срок: 21.11.2024г).

4.3. обеспечить сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников пробного итогового собеседования (срок: до 05.11.2024 года);

4.4. Организовать разъяснительную работу с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) об особенностях пробного итогового собеседования (срок: до 15.11.2024 года).

4.5. Разместить информацию о пробном итоговом собеседовании на официальном сайте школы (ссылки на нормативные правовые документы, демонстрационные контрольно-измерительные материалы, образовательные сайты, где можно найти материалы для тренировок, информацию о сроках, местах проведения, условиях проведения, работы телефонов «горячей линии») (срок: не позднее 15.11.2024г).

4.6. Проинформировать (под роспись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (срок: до 20.11.2024г);

- участников пробного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через работу телефонов «горячей линии», официальный сайт в сети «Интернет», о местах и сроках проведения пробного итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися (срок: до 15.11.2024г).

4.7. Обеспечить в день проведения пробного итогового собеседования:

- подготовку аудиторий для проведения пробного итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.);

- тиражирование материалов для апробации, соблюдая требования информационной безопасности;

- функционирование защищенного канала связи МБОУ Студеновская средняя школа;

- передачу именных бланков участников ИС, ведомость учета проведения ИС в аудитории, специализированную форму черновика для экспертов в отдел образования (срок: 21.11.2024 года).

4.8. Выдать обучающимся 9 класса результаты пробного итогового собеседования по русскому языку (срок: не позднее 28.11.2024 года).

4.9. Организовать обучение обучающихся 1-8, 10 классов во вторую смену, начало занятий в 12.00ч.

5. Провести анализ результатов пробного итогового собеседования и направить аналитические справки на электронный адрес ilekrmk@yandex.ru (срок: не позднее 26.11.2024 года, отв: Косьяненко Н.В).

6. Для проведения пробного итогового собеседования выделить:

- учебные кабинеты № 7 (аудитория № 0001) и № 8 (аудитория № 0002), в которых участники проходят процедуру пробного итогового собеседования (далее – аудитория проведения пробного итогового собеседования);

- учебный кабинет № 3, в котором участники пробного итогового собеседования ожидают очереди для участия в пробном итоговом собеседовании;

- учебный кабинет № 2 для участников, прошедших пробное итоговое собеседование;

- учебный кабинет № 13 для получения КИМов пробного итогового собеседования и внесения результатов пробного итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников пробного итогового собеседования (далее – Штаб).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

С приказом ознакомлены:

Л.Н. Левина

Н.А. Щуклина

Н.В. Дружинина

Ж.В. Парфёнова

С.В. Чурилова

Н.А. Косяченко

Е.В. Белодедова

М.П. Ходак

Н.В. Косьяненко