

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Студеновская средняя общеобразовательная школа  
Илекского района Оренбургской области



«Рассмотрена»  
педагогическим советом  
МБОУ Студеновская СОШ  
протокол от 07.08.2023г № 1

приказ от 07.08.2023г № 59

**Программа**  
**подготовки к государственной**  
**итоговой аттестации**  
**по образовательным программам**  
**основного общего образования**

2023-2024 учебный год

## Паспорт программы

Наименование программы	Программа подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
Разработчик программы	Заместитель директора Щуклина Н.А
Основные исполнители программы	Администрация ОО, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители), руководители ШМО, педагог-психолог
Цель программы	Создание организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий для успешной подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ
Задачи программы	1) обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; 2) сформировать, необходимые для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам; 3) разработать систему психологической подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ; 4) информирование родителей (законных представителей) о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ГИА обучающихся 9 класса
Сроки реализации программы	2023-2024 учебный год
Ожидаемые конечные результаты	- обеспечение успешной и качественной сдачи государственной итоговой аттестации каждым выпускником 9 класса; - обеспечение соответствия результатов ГИА ожидаемым результатам выпускников 9 класса; - совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников ОО
Основные направления реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативное;</li> <li>• организационно-управленческое;</li> <li>• методическое;</li> <li>• психолого-педагогическое;</li> <li>• учебно-практическое;</li> <li>• информационно-аналитическое.</li> </ul>
Механизм реализации программы:	программа реализуется через организацию работы классного руководителя, учителей-предметников, педагога-психолога, администрации школы, школьных методических объединений, педагогического совета

### **Пояснительная записка**

Одним из приоритетных направлений деятельности системы образования, несомненно, является подготовка учащихся к итоговой аттестации.

Основной государственный экзамен (ОГЭ) для обучающихся 9 классов. ОГЭ имеет строго установленный порядок проведения и оценивания результатов.

ОГЭ предъявляет требования к результатам обучения, нацеливает образовательный процесс на достижение современных задач, дает возможность объективировать их, получить внешнюю оценку, обеспечивает равенство подходов в оценивании учащихся, сопоставимость результатов.

Государственная итоговая аттестация учащихся играет огромную роль, как для педагогического коллектива, так и для самих учащихся. Государственная итоговая аттестация позволяет не только унифицировать саму аттестацию, но и дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса образовательной организации.

Для успешного осуществления подготовки и прохождения итоговой аттестации составлена программа мероприятий по этому направлению.

### **Концепция программы**

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к государственной итоговой аттестации мы выделяем следующие составляющие:

- работа администрации образовательной организации по общим вопросам организации подготовки, проведения ГИА (документация);
- работа администрации школы с учителями;
- работа администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа администрации школы с обучающимися;
- работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы;
- работа школьной библиотеки;
- работа школьного сайта с целью обеспечения информационной открытости по организации подготовки, проведения ГИА.

### ***Реализация направлений программы***

#### **1. Нормативное направление**

Формирование пакетов документов различного уровня (в том числе в электронном виде):

1. документы федерального уровня
2. документы регионального уровня
3. документы муниципального уровня
4. документы школьного уровня классифицируются по следующим разделам: приказы, положения, должностные инструкции, программы, планы, договоры, протоколы, расписание, журналы, справки, сайт.

#### **2. Организационно-управленческое направление**

##### **2.1. Организационное:**

а) включение в программу развития школы целевых программ, обеспечивающих условия для качественного проведения образовательной деятельности, содержащих реальные прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА: «ФГОС», «ВШСОКО», «Профильное обучение в школе», «Дополнительное образование»,

«Одаренные дети»;

б) разработка и утверждение общеобразовательных программ, определяющих цели, содержание, методы, ожидаемые результаты освоения, систему диагностики. Качественные и концептуальные изменения в учебных планах в старшем звене, направленных на профилизацию обучения, утверждение программ дополнительного образования, позволяющих учащимся выбрать свое направление расширения и углубления знаний;

в) прогнозирование деятельности школы осуществляется путем разработки годового плана работы школы, плана подготовки к ГИА;

г) организация работы ШМО по подготовке к ГИА, назначение ответственного; назначение руководителей ШМО; специалистов функциональных служб (педагога-психолога);

д) образовательная среда;

е) материально-техническое обеспечение.

2.2. Управленческая деятельность заключается:

а) в осуществлении подготовки и проведении экзамена в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней;

б) в осуществлении контроля за выполнением программ, объективным выставлением отметок, преподаванием дисциплин;

в) в осуществлении контроля за реализацией плана подготовки к ГИА на учебный год.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ:

1. Проведение тематических педагогических советов.

2. Проведение тематических родительских собраний.

3. Проведение индивидуальных и индивидуально-групповых консультаций с учащимися.

4. Подготовка графика консультаций с обучающимися (по предметам).

5. Организация работы ШМО.

6. Организация деятельности психологической службы школы.

7. Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.

8. Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ОГЭ.

9. Подготовка и обновление тематического стенда «Выпускник»

Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года:

- Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования (июнь).

- Коррекция программы подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего образования, плана подготовки школы к ГИА по образовательным программам основного общего образования (август).

- Информация об участии школы в ГИА по предметам (сентябрь)

- Утверждение программы подготовки ГИА по образовательным программам основного общего образования (август).

- Информация о проведении пробных работ в течение года по плану (август).

- Отчет ответственного за проведение ГИА: о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных выпускных классов (сентябрь).

- Отчет классного руководителя 9 класса по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (один раз в четверть).

- Отчет руководителей ШМО о ходе подготовки к ГИА (один раз в четверть).

- Допуск учащихся 9 класса к итоговой аттестации (май).

### **3. Методическое направление**

МБОУ Студеновская СОШ укомплектована педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для качественной подготовки к ГИА.

Методический совет школы обеспечивает сопровождение учителей по подготовке и проведению ГИА. С этой целью: разработан план прохождения курсов повышения квалификации, организована деятельность ШМО проработка и утверждение тематического планирования по предметам.

Формы работы с педагогами: групповые дискуссии, семинары, тренинги по моделированию уроков различных типов и организации деятельности, учащихся с разным уровнем подготовки, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Направления работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации:

- Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Подготовка и периодическое обновление стенда «Подготовка к ГИА» по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
- Формирование программы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.

### **4. Психолого-педагогическое направление**

Психолого-педагогическое направление заключается в реализации программы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, участвующих в ГИА.

Формы занятий с психологом: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Основные темы занятий:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
- Изучение профессиональных направлений учащихся 8-9 классов.
- Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.
- Диагностика учащихся 8-9 классов.
- Диагностика родителей (лиц, их заменяющих) учащихся 8-9 классов.
- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

### **5. Основные направления деятельности классного руководителя 9 класса**

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ОГЭ.
- Мониторинг учащихся 9 класса по распределению предметов по итоговой аттестации.
- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации.

- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.

#### **6. Учебно-практическое направление**

- работа учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА;
- знакомство учащихся с процедурой проведения ГИА;
- знакомство учащихся со структурой и содержанием КИМов;
- знакомство учащихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с КИМами;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение учащихся заполнению бланков;
- проведение пробных экзаменов по всем предметам;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

#### **7. Информационно-аналитическое**

Предусматривает проведение педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ и коррекцию деятельности школы по подготовке к ГИА по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение, кадровое, технологическое, информационное.

Педагогический мониторинг предусматривает:

- анкетирование участников образовательного процесса;
- диагностика уровня профессиональной компетенции учителей;
- диагностики качества ОП;
- отслеживание динамики готовности к экзамену.

Коррекция плана деятельности школы предусматривает:

- коррекцию плана подготовки к ГИА на всех уровнях (учитель, ШМО, администрация);
- оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА, направленную на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена.

#### ***Анализ эффективности реализации программы***

- средний балл по предмету в сравнительной характеристике по школе, району, региону, России;
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 9 класса в сравнительной характеристике за 3 года.

Программа закреплена в плане подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году.

А также реализация направлений программы отражается в плане подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году в:

- осуществлении организационно-информационной работе;
- организации и осуществлении методической работе;
- осуществлении контроля, анализа, регулирования.

**План  
подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Выход, документ
<b>I Организационно-информационная работа</b> <i>Цель: создать банк информации по проблеме</i>				
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023 году Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	Июнь-июль  июнь	Директор Левина Л.Н, зам.дир. Щуклина Н.А Директор Левина Л.Н	Протокол пед.совета
1.2.	Участие в совещаниях районных методических объединений. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года: проблемы, планируемые результаты, пути их достижения.	август	зам.дир. Щуклина Н.А учителя-предметники	
1.3	Приказ о назначении координатора ГИА в ОО, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА школы, ведение электронной базы	август	Директор Левина Л.Н	приказ
1.4	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 9 классе: включение мероприятий регионального мониторинга качества образования и коррекции знаний обучающихся.	август	зам.дир. Щуклина Н.А, руководители ШМО	Приказ, протоколы заседаний пед. совета, ШМО
1.5	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• итогами ГИА за 2023 год,</li> <li>• «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,</li> <li>• демонстрационными вариантами,</li> <li>• работой официальных сайтов поддержки проведения государственной итоговой аттестации,</li> <li>• графиком проведения консультаций по подготовки государственной итоговой аттестации,</li> <li>• порядком проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе,</li> <li>• графиком проведения оценочных процедур в 2023-2024 учебном году,</li> <li>• информацией о целях мониторинга, формах его реализации и роли родителей в осуществлении мероприятий,</li> <li>• оформление согласия об участии обучающихся в «Реализации оценки качества образования в 2023-2024 учебном году»</li> </ul>	по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора Щуклина Н.А, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления
1.6	Участие в районном родительском собрании и учащихся по разъяснению	октябрь	Заместитель директора	

	особенностей государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ с участием специалистов отдела образования		Щуклина Н.А, классный руководитель Зарецкая Т.А	
1.7	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ОГЭ (с учителями, выпускниками, родителями). Участие в акции «Родители сдают ЕГЭ»	В течение учебного года ноябрь	Заместитель директора Щуклина Н.А	Приказ, план
1.8	Формирование баз данных по направлениям: - об учащихся 9 класса; - группа «риск»; - об учащихся, мотивированных на высокий результат. Экспорт данных в РИС. Коррекция данных.	Сентябрь-октябрь, корректировка в течение учебного года	Заместитель директора Щуклина Н.А, руководители ШМО	таблицы сведений, банк учащихся  выгрузка
1.9	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ	В течение учебного года: федерального, регионального, муниципального школьного уровня	Заместитель директора Щуклина Н.А	папки- накопители (на бумажном и электронном носителях)
1.10	Обновление информации по вопросам подготовки к ОГЭ и проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОО	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А, Косьяненко Н.В	информация
1.11	Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния (встречи с родителями обучающихся 9 класса), имеющих низкие результаты контрольных работ по предметам ОГЭ (группа «риск»), с родителями потенциальных высокобалльников).	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А	Беседа, инструктажи
1.12	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	Октябрь, апрель	Заместитель директора Щуклина Н.А	
1.13	Информирование о результатах контрольных работ: родительские собрания, электронная почта, индивидуальные встречи, сайт ОО, листы ознакомления	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления, беседы
1.14	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации, устного собеседования по русскому языку	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	консультации
1.15	Подготовка документов для проведения ГВЭ для выпускников 9 класса по состоянию здоровья (если таковые имеются)	Октябрь, апрель	Директор Левина Л.Н, зам.дир. Щуклина Н.А, зам.дир. Косьяненко Н.В	сбор документов



1.16	Формирование списка организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении ОГЭ	По плану отдела образования	Заместитель директора Щуклина Н.А	Список данных об организаторах, приказ МКУ ОО администрации Илекского района
1.17	Проведение педагогического совета по вопросам: - анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024 году; - о допуске обучающихся к ГИА по программам основного общего образования; - о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы.	По плану (август, декабрь, март, май, июнь)	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Справка, протокол педсовета, приказы
1.18	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения государственной итоговой аттестации и получивших неудовлетворительные оценки, подача заявки в МКУ ОО администрации Илекского района (в случае необходимости)	по дополнительному графику	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	приказ
1.19	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; - проверка комиссией школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам; - утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора; - сверка отметок комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании; - сверка комиссией отметок в книге выдачи документов и в документе об образовании.	Май-июнь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Зарецкая Т.А, члены комиссии	приказы акты, аттестаты, журналы, заполнение программы «Аттестат школы», сводные ведомости, книги выдачи
1.20	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	апрель	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	предварительное комплектование (список)
1.21	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год,	Август	Директор Левина Л.Н,	приказ,

	особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.		заместитель директора Щуклина Н.А	тарификация
1.22	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Информационно-разъяснительная работа
1.23	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Первая неделя сентября	заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Зарецкая Т.А	Банк данных, выгрузка
1.24	Прием заявлений на участие в ОГЭ, согласий на обработку персональных данных	ноябрь-февраль	заместитель директора Щуклина Н.А	заявления, журнал регистрации заявлений
1.25	Уточнение и выверка списков участников ОГЭ	до 1 марта	заместитель директора Щуклина Н.А	списки
1.26	Размещение обязательной информации на официальном сайте ОО:	Сентябрь	заместитель директора Щуклина Н.А	Информация на сайте
	- О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, местах регистрации на сдачу ОГЭ. - О сроках проведения ОГЭ.	До 1 октября		
	- О сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ. - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Декабрь До 1 апреля		
1.27	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации школьников	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в школу после утверждения ГЭК (июнь)	заместитель директора Щуклина Н.А	результаты ГИА
1.28	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ, итогового собеседования (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена, подаче апелляции)	Декабрь-январь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Листы ознакомления, сайт ОО
1.29	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации, устного собеседования выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года: - сентябрь; - декабрь; - март; - апрель (+ по мере необходимости)	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Зарецкая Т.А	протоколы родительского собрания
1.30	Организация взаимодействия с другими образовательными организациями: консультационные пункты, мастер-классы, открытые уроки, наставничество по подготовке обучающихся к ОГЭ, дистанционная подготовка обучающихся	В течение года	заместитель директора Щуклина Н.А	Формы взаимодействия
1.31	Работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	заместитель директора	

			Щуклина Н.А	
1.32	<p>Распорядительные акты о подготовке к ОГЭ, проведении ОГЭ:</p> <p>Приказ «Об утверждении программы подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»</p> <p>Приказ «Об участии в проведении входных контрольных работ по русскому языку и математике»</p> <p>Приказ «О проведении пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»</p> <p>Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»</p> <p>Приказ «Об итогах входных контрольных работ»</p> <p>Приказ «О работе школы в каникулярный период по подготовке к ОГЭ»</p> <p>Приказы «Об участии в проведении муниципальных тренировочных экзаменов»</p> <p>Приказы по итогам проведения муниципальных тренировочных экзаменов</p> <p>Приказ «Об участии в проведении основного государственного экзамена в Илекском районе в 2024 году»</p> <p>Приказ об участии в пробных региональных экзаменах.</p> <p>Приказы «Об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в мае-июне 2024 года»</p>	В течение года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	приказы
1.33	<p>Ознакомление педагогов с нормативной базой по проведению итогового собеседования.</p> <p>Обеспечение педагогических работников (технические специалисты, организаторы-собеседники, эксперты по оцениванию устного ответа, организаторы вне аудитории) методическими рекомендациями на учебный год</p> <p>Размещение информации об итоговом собеседовании на стендах «Выпускник», в кабинетах русского языка.</p>	по мере поступления документов октябрь-ноябрь	заместитель директора Щуклина Н.А	Приказы, информация на сайте, на стендах, методические рекомендации
1.34	Участие в совещаниях руководителей образовательных организаций по итогам проведения апробации итогового собеседования	Октябрь	Директор Левина Л.Н	
1.35	Семинар для заместителей директоров по УВР по проведению итогового собеседования	Ноябрь, январь	заместитель директора Щуклина Н.А	
1.36	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итогового собеседования	В течение учебного года	заместитель директора Щуклина Н.А	Информация, беседы, инструктажи
1.37	Приказы ОО о проведении итогового собеседования	Сентябрь, февраль, апрель	Директор Левина Л.Н	приказ
1.38	Формирование списков учителей-собеседников в аудитории, технических специалистов, экспертов по оцениванию устного ответа, организаторов вне аудитории	Ноябрь	заместитель директора Щуклина Н.А	списки
1.39	Размещение информации об итоговом собеседовании на официальном сайте	Сентябрь	Косьяненко Н.В	информация

**II Методическая работа**

*Цель: мобилизовать и мотивировать педагогов и обучающихся к успешной сдаче ГИА, совершенствовать педмастерство учителей*

2.1	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	Руководители ШМО Косьяненко Н.В, Щуклина Н.А, Петухова О.А, Белодедова Е.В, учителя-предметники	посещение уроков
2.2	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего ШМО учителей русского языка и литературы, математики, биологии и географии, химии, обществознания и истории; - с педагогами других ОО (на совместных семинарах и РМО).	Сентябрь, ноябрь, март	Заместитель директора Щуклина Н.А, руководители ШМО, учителя- предметники Косьяненко Н.В, Ходак М.П, Белодедова Е.В	обмен опытом
2.3	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса «Выпускник» Оформление (обновление) стендов «ГИА» в предметных кабинетах	август-июнь	заместитель директора Щуклина Н.А	функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 9 класса к ОГЭ
2.4	Инструктаж выпускников 9 класса ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней, по порядку проведения ИС по русскому языку	В течение года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Беседа, инструктаж
2.5	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группой «риск», учащимися, мотивированных на высокий результат и т.д.)	После проведения ВМР	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя- предметники	Списки, индивидуально- групповые и инд. консультации с учащимися
2.6	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года в разных формах	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А руководители ШМО	Инд. консультации
2.7	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ОГЭ	В течение учебного года	Руководители ШМО	протоколы
2.8	Заседания ШМО «Эффективные формы и методы работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации»	февраль	заместитель директора Щуклина Н.А руководители ШМО, учителя-предметники	обмен опытом

2.9	Участие в совещании руководителей ОО о результатах мониторинговых исследований качества образования	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н	Информация для рассмотрения на совещании при директоре
2.10	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в 9 классе: - математика; - русский язык; - предметы по выбору обучающихся.	По графику курсовой подготовки в течение учебного года, по мере необходимости	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	курсовая подготовка
2.11	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9,11 классов, проводимых методическими кабинетами МКУ ОО администрации Илекского района с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	обмен опытом
2.12	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате (во всех классах школы, не только в выпускных)	В течение учебного года	Учителя-предметники	тренировочные упражнения
2.13	Ознакомление учащихся со сборниками материалов, интернет-ресурсами для подготовки к ОГЭ, устному ИС по русскому языку	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники	информация
2.14	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классный руководитель Зарецкая Т.А	Листы ознакомления
2.15	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 9 класса тренингов с участием педагога-психолога (диагностика по профессиональному самоопределению, беседы о выборе профессии, диагностика по оценке психического состояния выпускников, обучение выпускников навыкам саморегуляции и самоконтроля, психологические тренинги по формированию адекватной самооценки и уровня притязаний, индивидуальные консультации по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы, индивидуальные тренинги с целью повышения мотивации на высокий результат, стрессоустойчивости, индивидуальная работа с выпускниками с повышенной тревожностью, анкетирование по определению уровня тревожности во время проведения мониторинговых контрольных работ и пробных экзаменов, психологические тренинги на формирование умений снятия напряжения, групповая работа, направленная на выработку выпускниками собственной тактики и стратегии при подготовке к экзамену, индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих низкие результаты)	В течение года (по плану педагога-психолога)	Классный руководитель Зарецкая Т.А , педагог-психолог Дегтярева К.С	Аналитический материал по результатам тренингов, анкетирования

2.16	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	В течение года	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	тренировочные занятия
2.17	Выступление на августовском педагогическом совете: анализ ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году	Август	заместитель директора Щуклина Н.А	доклад, презентация
2.19	Консультирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	беседы
2.20	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации (по мере необходимости)	Постоянно в течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	Инд.беседы протоколы родительских собраний, акты обследования
2.21	Проведение профориентационной работы в школе с обучающимися 8-9 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация профессий и специальностей ОГПУ, ОГУ, ОГАУ представителями вузов, военных профессий представителями военного комиссариата на районном родительском собрании;</li> <li>• УКВД «Россия – мои горизонты»;</li> <li>• Профориентационная эстафета «Куда пойти учиться: вузы и ссузы России»;</li> <li>• Дни профориентации в ссузах;</li> <li>• Ярмарка вакансий; Ярмарка профессий; «ПроеКТОриЯ»;</li> <li>• «Путешествие» по сайтам вузов и ссузов;</li> <li>• Распространение рекламной продукции профессиональных образовательных учреждений. Оформление стенда в школах с информацией о профессиональных учебных заведениях;</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей и учащихся (по запросам) по вопросам продолжения обучения в профессиональных учебных заведениях;</li> <li>• Опрос о продолжении обучения после окончания ОО.</li> </ul>	Постоянно в течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С, классный руководитель Зарецкая Т.А , заместитель директора Косьяненко Н.В	информационные материалы, беседы
2.22	Участие в родительских собраниях с целью подготовки детей и их родителей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	протоколы родительских собраний
2.23	Психологическое просвещение педагогов, работающих в 9 классе «Как создать благоприятный эмоциональный фон в период подготовки к ГИА, во время мониторинговых исследований»	сентябрь	Педагог-психолог Дегтярева К.С	Информационный материал
2.24	Подготовка памяток «Готовимся к ГИА» для обучающихся и их родителей (законные представители)	февраль	Педагог-психолог Дегтярева К.С	памятки, сайт ОО
2.25	Беседа с родителями «Режим дня выпускника в период подготовки к экзаменам» Беседа с учащимися «Режим дня выпускника в период экзаменов»	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	беседы
2.26	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная	Сентябрь, в	Косьяненко Н.В.	материалы на сайте

	итоговая аттестация»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы образовательной организации по подготовке к ГИА в форме ОГЭ;</li> <li>- комментарии к проведенным школьным мероприятиям</li> </ul>	течение учебного года		ОО
2.27	Опубликование новостей об изменениях и новшествах по проведению ГИА	В течение учебного года	Косьяненко Н.В.	материалы на сайте ОО
2.28	Участие в практикумах по решению заданий повышенного уровня КИМ по химии, биологии, истории, географии, обществознанию. Обмен опытом по использованию Интернет-ресурсов для тренингов в режиме on-line.	Ноябрь, январь	Учителя-предметники	Информационный и методический материал
2.29	Совещание при директоре «О реализации мер по повышению качества образования по математике»	ноябрь	Директор Левина Л.Н	
2.30	Участие в аппаратном совещании «О результатах полугодических контрольных работ в 9 классе»	декабрь	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.31	Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О промежуточных результатах подготовки к ГИА в общеобразовательных организациях»	февраль	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.32	Участие в совещании руководителей ОО «Анализ результатов ГИА 2024 года»	июль	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для формирования программы подготовки к ГИА
2.33	Каникулярная школа подготовки к ГИА (проведение консультаций в ОО, организация посещения обучающимися 9 класса центра довузовской подготовки) Организация участия выпускников в курсах по подготовке к ГИА	Каникулярный период	заместитель директора Щукина Н.А	Графики проведения консультаций
2.34	Работа библиотеки: предоставление информационного фонда по подготовке к ГИА (сборники, КИМы, справочный материал, интернет-ресурсы)	В течение учебного года	Библиотекарь Дегтярева К.С	Информационный фонд
2.35	Посещение уроков русского языка в 9 классе с целью формирования системы работы по развитию навыков устной коммуникации обучающихся, в том числе навыков выразительного чтения, публичного выступления, диалогового общения	Октябрь-март	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щукина Н.А	Анализ уроков
2.36	Проведение пробных процедур по итоговому собеседованию в 9 классе	Октябрь, февраль	заместитель директора Щукина Н.А	Анализ результатов
2.37	Участие в семинарах, вебинарах о порядке организации и проведения итогового собеседования для учителей, которые проводят ИС-9 в образовательной организации, психологический тренинг для учителей-собеседников ОО	По отдельному графику	заместитель директора Щукина Н.А, учителя русского языка	
2.38	Апробация технологии проведения итогового собеседования в образовательных организациях	По отдельному графику	заместитель директора Щукина Н.А, учителя русского языка	Анализ результатов
2.39	Участие в инструктивно-методических совещаниях для учителей-собеседников в	По отдельному	заместитель директора	

	аудитории, технических специалистов, экспертов по оцениванию устного ответа, организаторов вне аудитории	графику	Щуклина Н.А, учителя русского языка	
2.40	Проведение итогового собеседования	По отдельному графику	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя русского языка	Анализ результатов
2.41	Подготовка методических рекомендаций по развитию устной речи обучающихся	Январь, февраль	учителя русского языка	Мет. рекомендации
2.42	<i>Тренинги для обучающихся по подготовке к устному ИС по русскому языку</i> Организация работы с текстом Организация работы с орфоэпическими словарями Создание дискуссионных площадок на уроках литературы, истории, обществознания: разыгрывание диалогических сценок, работа в группах по обсуждению коммуникативных задач Организация работы сообществ коммуникативной направленности в образовательных организациях	Сентябрь-апрель	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	тренинги
<b>III Контроль, анализ, регулирование</b> <i>Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация</i>				
3.1	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на учебный год	Август, сентябрь, а также в течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	разработка методических рекомендаций
3.2	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, предоставление отчетов Анализ результатов ПЭ в форме ОГЭ	Июнь-июль	Заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка
3.3	Анализ преподавания математики, русского языка, химии, биологии, географии, обществознания, истории в ОО	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка
3.4	Формирование учебного плана ОО.	август	заместитель директора Щуклина Н.А	Учебный план, рабочие программы
3.5	Постоянно действующий практикум по решению сложных заданий ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору из «открытого банка» ФИПИ.	В течение учебного года	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	Дополнительные занятия
3.6	Проверка школьной документации 9 класса (в том числе ЭЖ)	Ноябрь, декабрь, март	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Аналитическая справка
3.7	Посещение уроков в 9 классе Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися.	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	Аналитическая справка



	Выявление уровня тревожности при подготовке к ГИА. Выявление уровня агрессии при подготовке к ГИА. Цель: использование возможностей урока для подготовки к ГИА		администрация	
3.8	Совещания при директоре и завуче: - мониторинг пробных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	По плану февраль-март	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка, протоколы
3.9	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в 9 классе	Сентябрь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Календарно- тематическое планирование по предметам
3.10	Посещение и анализ уроков в выпускных классах, 4, 7, 8 классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (согласно плану-графику ВШК)	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Инд.беседы
3.11	Участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, предоставление отчетов	Согласно установленным срокам	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Пункт проведения ОГЭ
3.12	Мониторинговые исследования: - Организация и проведение контрольных работ по русскому языку, математике по текстам, разработанным ГБУ РЦРО - ВПР (весна 2023, 2024 года) для обучающихся 9 класса - Пробные экзамены по русскому языку и математике, по предметам по выбору в форме ЕГЭ для учащихся 9 класса - организация и проведение пробного ИС по русскому языку (изложения), ИС - проведение текущих КР, АКР, промежуточной итоговой аттестации	В соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка, приказ, отчеты
3.13	Проведение административных контрольных работ (обществознание, география, биология, физика, история) в школе в форме, приближенном к работам на ОГЭ	По графику ВШК	Учителя-предметники	анализ проведенных работ
3.14	Анализ состояния работы ОО по формированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, баз данных обучающихся группы «риск» и обучающихся, мотивированных на получение высокого результата	В течение учебного года	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	ИОМ, аналитическая справка
3.15	Посещение уроков учителей-предметников. Посещение уроков учителей, учащиеся которых имеют низкие результаты Посещения уроков, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ в 9 классе	Сентябрь-октябрь (СР), ноябрь-декабрь (РМО)	зам.дир. Щуклина Н.А, директор Левина Л.Н	Анализ уроков, тетради посещения директора и заместителя директора, (протоколы посещения РМО)
3.26	Контроль за подготовкой обучающихся к ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы	
3.27	Формирование отчетов (по запросам)	Июнь	заместитель директора	отчёты

			Щуклина Н.А	
3.28	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности подготовкой выпускников 9 класса	май	Классный руководитель Зарецкая Т.А	Аналитические справки
3.29	Анализ проведения итогового собеседования	Октябрь, ноябрь, февраль	заместитель директора Щуклина Н.А	анализ
3.30	Контрольное тестирование педагогических работников, являющихся учителями-собеседниками в аудитории, техническими специалистами, экспертами по оцениванию устного ответа, организаторами вне аудитории	февраль, март	Учителя-предметники	Результаты тестирования