

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Студеновская средняя общеобразовательная школа  
Илекского района Оренбургской области**



«Рассмотрена»  
педагогическим советом  
МБОУ Студеновская СОШ  
протокол от 07.08.2023 № 1

приказ от 07.08.2023г № 59

**Программа  
подготовки к государственной  
итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования**

**2023-2024, 2024-2025 учебные годы**

## Паспорт программы

Наименование программы	Программа подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
Разработчик программы	Заместитель директора Щуклина Н.А
Основные исполнители программы	Администрация ОО, учителя-предметники, классные руководители, обучающиеся, родители (законные представители), руководители ШМО, педагог-психолог
Цель программы	Создание организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий для успешной подготовки, организации и участия в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся в форме ЕГЭ
Задачи программы	1) обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; 2) сформировать, необходимые для сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по образовательным предметам; 3) разработать систему психологической подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; 4) информирование родителей (законных представителей) о нормативной базе, организационных и содержательных особенностях ГИА обучающихся 11 класса
Сроки реализации программы	2023-2024, 2024-2025 учебные годы
Ожидаемые конечные результаты	- обеспечение успешной и качественной сдачи государственной итоговой аттестации каждым выпускником 11 класса; - обеспечение соответствия результатов ГИА ожидаемым результатам выпускников 11 класса; - совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников ОО
Основные направления реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативное;</li> <li>• организационно-управленческое;</li> <li>• методическое;</li> <li>• психолого-педагогическое;</li> <li>• учебно-практическое;</li> <li>• информационно-аналитическое.</li> </ul>
Механизм реализации программы:	программа реализуется через организацию работы классного руководителя, учителей-предметников, педагога-психолога, администрации школы, школьных методических объединений, педагогического совета

### **Пояснительная записка**

Одним из приоритетных направлений деятельности системы образования, несомненно, является подготовка учащихся к итоговой аттестации.

Единый государственный экзамен (ЕГЭ) - форма экзамена, ставший обязательным стандартом для всех выпускных экзаменов учащихся 11 класса. ЕГЭ имеет строго установленный порядок проведения и оценивания результатов.

ЕГЭ предъявляет требования к результатам обучения, нацеливает образовательный процесс на достижение современных задач, дает возможность объективировать их, получить внешнюю оценку, обеспечивает равенство подходов в оценивании учащихся, сопоставимость результатов.

Государственная итоговая аттестация учащихся играет огромную роль, как для педагогического коллектива, так и для самих учащихся. Государственная итоговая аттестация позволяет не только унифицировать саму аттестацию, но и дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения обучающихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса образовательной организации.

Для успешного осуществления подготовки и прохождения итоговой аттестации составлена программа мероприятий по этому направлению.

### **Концепция программы**

Подготовленность к чему-либо понимается нами как комплекс приобретенных знаний, навыков, умений, качеств, позволяющих успешно выполнять определенную деятельность. В готовности учащихся к государственной итоговой аттестации мы выделяем следующие составляющие:

- работа администрации образовательной организации по общим вопросам организации подготовки, проведения ГИА (документация);
- работа администрации школы с учителями;
- работа администрации школы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- работа администрации школы с обучающимися;
- работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы;
- работа школьной библиотеки;
- работа школьного сайта с целью обеспечения информационной открытости по организации подготовки, проведения ГИА.

### ***Реализация направлений программы***

#### **1. Нормативное направление**

Формирование пакетов документов различного уровня (в том числе в электронном виде):

1. документы федерального уровня
2. документы регионального уровня
3. документы муниципального уровня
4. документы школьного уровня классифицируются по следующим разделам: приказы, положения, должностные инструкции, программы, планы, договоры, протоколы, расписание, журналы, справки, сайт.

#### **2. Организационно-управленческое направление**

##### **2.1. Организационное:**

- а) включение в программу развития школы целевых программ, обеспечивающих

условия для качественного проведения образовательной деятельности, содержащих реальные прогнозы деятельности педагогического коллектива по подготовке к ГИА: «ФГОС», «ВШСОКО», «Профильное обучение в школе», «Дополнительное образование», «Одаренные дети»;

б) разработка и утверждение общеобразовательных программ, определяющих цели, содержание, методы, ожидаемые результаты освоения, систему диагностики. Качественные и концептуальные изменения в учебных планах в старшем звене, направленных на профилизацию обучения, утверждение программ дополнительного образования, позволяющих учащимся выбрать свое направление расширения и углубления знаний;

в) прогнозирование деятельности школы осуществляется путем разработки годового плана работы школы, плана подготовки к ГИА;

г) организация работы ШМО по подготовке к ГИА, назначение ответственного; назначение руководителей ШМО; специалистов функциональных служб (педагога-психолога);

д) образовательная среда;

е) материально-техническое обеспечение.

2.2. Управленческая деятельность заключается:

а) в осуществлении подготовки и проведении экзамена в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней;

б) в осуществлении контроля за выполнением программ, объективным выставлением отметок, преподаванием дисциплин;

в) в осуществлении контроля за реализацией плана подготовки к ГИА на учебный год.

Основные направления работы администрации по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ:

1. Проведение тематических педагогических советов.
  2. Проведение тематических родительских собраний.
  3. Проведение индивидуальных и индивидуально-групповых консультаций с учащимися.
  4. Подготовка графика консультаций с обучающимися (по предметам).
  5. Организация работы ШМО.
  6. Организация деятельности психологической службы школы.
  7. Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
  8. Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
  9. Подготовка и обновление тематического стенда «Выпускник»
- Вопросы ГИА на педагогических советах в течение учебного года:
- Анализ результатов ГИА (июнь).
  - Коррекция программы подготовки к ГИА по образовательным программам среднего общего образования, плана подготовки школы к ГИА по образовательным программам среднего общего образования (август).
  - Информация об участии школы в ГИА по предметам (сентябрь)
  - Утверждение программы подготовки ГИА по образовательным программам среднего общего образования (август).
  - Информация о проведении пробных работ в течение года по плану (август).
  - Отчет ответственного за проведение ГИА: о мероприятиях по информированию учащихся, родителей (лиц, их заменяющих), о формировании базы данных в 11 классе (сентябрь).
  - Отчет классного руководителя 11 класса по работе с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими) (один раз в четверть).

- Отчет руководителей ШМО о ходе подготовки к ГИА (один раз в четверть).
- Допуск учащихся 11 класса к итоговой аттестации (май).

### **3. Методическое направление**

МБОУ Студеновская средняя школа укомплектована педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для качественной подготовки к ГИА.

Методический совет школы обеспечивает сопровождение учителей по подготовке и проведению ГИА. С этой целью: разработан план прохождения курсов, повышения квалификации, в том числе по вопросам ГИА организована деятельность ШМО.

Формы работы с педагогами: групповые дискуссии, семинары, тренинги по моделированию уроков различных типов и организации деятельности, учащихся с разным уровнем подготовки, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Направления работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации:

- Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации.
- Подбор материалов по подготовке учащихся к итоговой аттестации.
- Подготовка и периодическое обновление стенда «Подготовка к ГИА» по предмету.
- Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации.
- Работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.
- Формирование программы по подготовке к итоговой аттестации выпускников.
- Подготовка опорных конспектов по основным вопросам курса и видам учебных умений.

### **4. Психолого-педагогическое направление**

Психолого-педагогическое направление заключается в реализации программы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся, участвующих в ГИА.

Формы занятий с психологом: групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, мини-лекции, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Основные темы занятий:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.
- Изучение профессиональных направлений учащихся 10–11 классов.
- Выявление закономерностей, связанных с выбором предметов для прохождения итоговой аттестации.
- Диагностика учащихся 10–11 классов.
- Диагностика родителей (лиц, их заменяющих) учащихся 10–11 классов.
- Индивидуальные консультации учащихся, учителей-предметников, родителей (лиц, их заменяющих).
- Проведение аутотренингов перед итоговой аттестацией с учащимися.

### **5. Основные направления деятельности классного руководителя 11 класса**

- Подготовка документов для формирования базы данных выпускников.
- Ознакомление учащихся, родителей (лиц, их заменяющих) с нормативными документами по итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
- Мониторинг учащихся 10-11 классов по распределению предметов по итоговой

аттестации.

- Контроль за посещаемостью учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями (лицами, их заменяющими).
- Взаимодействие с психологической службой школы.

#### **6. Учебно-практическое направление**

- работа учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА;
- знакомство учащихся с процедурой проведения ГИА;
- знакомство учащихся со структурой и содержанием КИМов;
- знакомство учащихся с кодификатором элементов и требований к уровню подготовки обучающихся по предметам;
- работа с КИМами;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение учащихся заполнению бланков;
- проведение пробных экзаменов;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля.

#### **7. Информационно-аналитическое**

Предусматривает проведение педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ и коррекцию деятельности школы по подготовке к ГИА по следующим направлениям: организационно-управленческое обеспечение, кадровое, технологическое, информационное.

Педагогический мониторинг предусматривает:

- анкетирование участников образовательного процесса;
- диагностика уровня профессиональной компетенции учителей;
- диагностики качества ОП;
- отслеживание динамики готовности к экзамену.

Коррекция плана деятельности школы предусматривает:

- коррекцию плана подготовки к ГИА на всех уровнях (учитель, ШМО, администрация);
- оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА, направленную на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена.

#### **Анализ эффективности реализации программы**

- средний балл по предмету в сравнительной характеристике по школе, району, региону, России;
- мониторинг успеваемости и качества обученности выпускников 11 класса в сравнительной характеристике за 3 года.

Программа закреплена в плане подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году.

А также реализация направлений программы отражается в плане подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024, 2024-2025 учебных годах в:

- осуществлении организационно-информационной работе;
- организации и осуществлении методической работе;
- осуществлении контроля, анализа, регулирования.

**План  
подготовки образовательной организации к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Выход, документ
<b>I Организационно-информационная работа</b> <i>Цель: создать банк информации по проблеме</i>				
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в 2023 году Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О результатах государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования»	Июнь-июль  июнь	Директор Левина Л.Н, зам.дир. Щуклина Н.А Директор Левина Л.Н	Протокол пед.совета
1.2.	Участие в совещаниях районных методических объединений. Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2023 года: проблемы, планируемые результаты, пути их достижения.	август	зам.дир. Щуклина Н.А учителя-предметники	
1.3	Приказ о назначении координатора ГИА в ОО, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА школы, ведение электронной базы	август	Директор Левина Л.Н	приказ
1.4	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ учителей, работающих в 10-11 классах: включение мероприятий оценки качества образования и коррекции знаний обучающихся.	август	зам.дир. Щуклина Н.А, руководители ШМО	Приказ, протоколы заседаний пед.совета, ШМО
1.5	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• итогами ГИА за 2023 год,</li> <li>• «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»,</li> <li>• Проведением ВПР, демо-вариантами,</li> <li>• работой официальных сайтов поддержки проведения государственной итоговой аттестации,</li> <li>• графиком проведения консультаций по подготовки государственной итоговой аттестации,</li> <li>• порядком проведения итогового сочинения (изложения), методическими рекомендациями в 11 классе,</li> <li>• графиком проведения контрольных срезов,</li> <li>• информацией о целях мониторинга, формах его реализации и роли родителей в осуществлении мероприятий,</li> <li>• оформление согласия об участии обучающихся в «Реализации оценки качества образования в 2023-2024 учебном году»</li> </ul>	по мере поступления нормативных документов	Заместитель директора Щуклина Н.А, классные руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления

1.6	Участие в районном родительском собрании и учащихся по разъяснению особенностей государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ с участием специалистов отдела образования	октябрь	Заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Парфёнова Ж.В	
1.7	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ (с учителями, выпускниками, родителями). Участие в акции «Родители сдают ЕГЭ»	В течение учебного года ноябрь	Заместитель директора Щуклина Н.А	Приказ, план Список родителей
1.8	Формирование баз данных по направлениям: - об учащихся 10-11 классов; - группа «риск»; - об учащихся, мотивированных на высокий результат - стобалльники Экспорт данных в РИС. Коррекция данных.	Сентябрь-октябрь, корректировка в течение учебного года	Заместитель директора Щуклина Н.А, руководители ШМО	таблицы сведений, банк учащихся  выгрузка
1.9	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года: федерального, регионального, муниципального школьного уровня	Заместитель директора Щуклина Н.А	папки-накопители (на бумажном и электронном носителях)
1.10	Обновление информации по вопросам подготовки к ЕГЭ и проведения государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОО	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А, Косьяненко Н.В	
1.11	Индивидуальная работа с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния (встречи с родителями обучающихся 10-11 классов), имеющих низкие результаты контрольных работ по предметам ЕГЭ (группа «риск»), с родителями потенциальных высокобалльников.	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А	Беседа, инструктажи
1.12	Участие в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки и проведения ИС, ЕГЭ	Октябрь, апрель	Заместитель директора Щуклина Н.А	
1.13	Информирование о результатах контрольных работ: родительские собрания, электронная почта, индивидуальные встречи, сайт ОО, листы ознакомления	В течение года	Заместитель директора Щуклина Н.А	Протоколы родительских собраний, беседы
1.14	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения)	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	консультации
1.15	Подготовка документов для проведения ГВЭ для выпускников 11 класса по состоянию здоровья (если таковые имеются)	Октябрь, апрель	Директор Левина Л.Н, зам.дир. Щуклина Н.А, Косьяненко Н.В	сбор документов
1.16	Формирование списка организаторов в аудитории и вне аудитории при проведении ЕГЭ	По плану отдела образования	Заместитель директора Щуклина Н.А	Список данных об организаторах, приказ



				МКУ ОО администрации Илекского района
1.17	<p>Проведение педагогического совета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников;</li> <li>- о допуске обучающихся к ГИА по программам среднего общего образования;</li> <li>- о выдаче аттестатов за курс средней общеобразовательной школы. Награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»</li> </ul>	По плану (август, декабрь, март, май, июнь)	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Справка, протокол педсовета, приказы
1.18	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения государственной итоговой аттестации и получивших неудовлетворительные оценки, подача заявки в МКУ ОО администрации Илекского района (в случае необходимости)	Май-июнь по дополнительному графику	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	приказ
1.19	<p>Подготовка к выдаче документов об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании;</li> <li>- составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам;</li> <li>- ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости;</li> <li>- проверка комиссией школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам;</li> <li>- утверждение состава комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>- утверждение приказом комиссии по выпуску (заполнению) документов об образовании;</li> <li>- заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора;</li> <li>- сверка отметок комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</li> <li>- инструктаж членов комиссии по выпуску документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;</li> <li>- заполнение документов об образовании;</li> <li>- сверка комиссией отметок в книге выдачи документов и в документе об образовании.</li> </ul>	Май-июнь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Парфёнова Ж.В, члены комиссии	приказы акты, аттестаты, журналы, заполнение программы «Аттестат школы», сводные ведомости, книги выдачи
1.20	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	апрель	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	предварительное комплектование (список)

1.21	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	Август	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Приказ, тарификация
1.22	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Информационно-разъяснительная работа
1.23	Организация предварительного выбора учащимися 10-11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Август - первая неделя сентября	заместитель директора Щуклина Н.А, классный руководитель Парфёнова Ж.В	Банк данных, выгрузка
1.24	Прием заявлений на участие в ЕГЭ, в итоговом сочинении (изложении), согласий на обработку персональных данных	ноябрь-февраль	заместитель директора Щуклина Н.А	заявления, журнал регистрации заявлений
1.25	Уточнение и выверка списков участников ЕГЭ	До 1 февраля	заместитель директора Щуклина Н.А	списки
1.26	Размещение обязательной информации на официальном сайте ОО:		заместитель директора Щуклина Н.А	Информация на сайте
	- О сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения (изложения)	До 1 октября		
	- О сроках проведения итогового сочинения (изложения).	До 1 октября		
	- О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения). - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ. - О сроках проведения ГИА.	До 31 декабря		
	- О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Декабрь До 1 апреля		
1.27	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации школьников	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в школу после утверждения ГЭК	заместитель директора Щуклина Н.А	результаты ГИА
1.28	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена, подаче апелляции)	Декабрь-январь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Листы ознакомления, сайт ОО
1.29	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 11 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам.	В течение учебного года: - сентябрь; - декабрь; - март;	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А,	протоколы родительского собрания

		- апрель (+ по мере необходимости)	классный руководитель Косяченко Н.А	
1.30	Организация взаимодействия с другими образовательными организациями: консультационные пункты, мастер-классы, открытые уроки, наставничество по подготовке обучающихся к ЕГЭ, дистанционная подготовка обучающихся	В течение года	заместитель директора Щуклина Н.А	Формы взаимодействия
1.31	Собеседование с обучающимися и родителями по вопросам подготовки к ИС	Сентябрь-декабрь	заместитель директора Щуклина Н.А, учитель Косьяненко Н.В	беседы
1.32	Работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	Январь-май	заместитель директора Щуклина Н.А	беседы
1.33	Распорядительные акты о подготовке к ЕГЭ, проведении ГИА: Приказ «Об утверждении программы подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» Приказ «Об итогах входных контрольных работ» Приказ «О работе школы в каникулярный период по подготовке к ЕГЭ» Приказ «Об участии в проведении пробного итогового сочинения (изложения)» Приказ «Об итогах проведения пробного итогового сочинения (изложения)» Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения)» Приказы «Об участии в проведении муниципальных тренировочных экзаменов» Приказы по итогам проведения муниципальных тренировочных экзаменов Приказ «Об участии в проведении единого государственного экзамена в Илекском районе в 2023 году» Приказ «Об итогах региональных пробных ЕГЭ» Приказы «Об участии в ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в мае-июне 2024 года»	В течение года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	приказы
<b>II Методическая работа</b>				
<i>Цель: мобилизовать и мотивировать педагогов и обучающихся к успешной сдаче ГИА, совершенствовать педмастерство учителей</i>				
2.1	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в выпускных классах	В течение года	Руководители ШМО Косьяненко Н.В, Ходак М.П, Петухова О.А, Белодедова Е.В, учителя-предметники	посещение уроков
2.2	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего ШМО учителей русского языка и литературы, математики, биологии и географии, химии, обществознания и истории; - с педагогами других ОО (на совместных семинарах и РМО).	Сентябрь, ноябрь, март	Заместитель директора Щуклина Н.А, руководители ШМО, учителя- предметники	обмен опытом

2.3	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса «Выпускник» Оформление (обновление) стендов «ГИА» в предметных кабинетах	август-июнь	заместитель директора Щуклина Н.А	функционирование постоянно действующих уголков по подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ
2.4	Инструктаж выпускников 11 класса ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней, о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	В течение года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Беседа, инструктаж
2.5	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группой «риск», учащимися, мотивированных на высокий результат и т.д.)	После проведения ВМР	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	Списки, индивидуально-групповые и инд. консультации с учащимися
2.6	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А руководители ШМО	Инд. консультации
2.7	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: методы организации подготовки к экзаменам по материалам и форме ЕГЭ	В течение учебного года	Руководители ШМО	протоколы
2.8	Семинар «Диагностика и прогноз – две стороны подготовки к единому государственному экзамену»	март	заместитель директора Щуклина Н.А руководители ШМО, учителя-предметники	обмен опытом
2.9	Участие в семинаре учителей математики «Методические решения системных проблем в обучении математике»	ноябрь	Учителя математики	Информация для рассмотрения на ШМО
2.10	Участие в совещании руководителей ОО о результатах мониторинговых исследований качества образования	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н	Информация для рассмотрения на совещании при директоре
2.11	Обеспечение прохождения курсовой подготовки учителей, работающих в 10-11 классах: - математика; - русский язык; - предметы по выбору обучающихся.	По графику курсовой подготовки в течение учебного года, по мере необходимости	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	курсовая подготовка
2.12	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9,11 классов, проводимых методическими кабинетами МКУ ОО администрации Илекского района с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	обмен опытом

2.13	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате (во всех классах школы, не только в выпускных)	В течение учебного года	Учителя-предметники	тренировочные упражнения
2.14	Ознакомление учащихся с ресурсами для подготовки к ЕГЭ	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники	информация
2.15	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников 10-11 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Парфёнова Ж.В	Листы ознакомления
2.16	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11 класса тренингов с участием педагога-психолога (диагностика по профессиональному самоопределению, беседы о выборе профессии, диагностика по оценке психического состояния выпускников, обучение выпускников навыкам саморегуляции и самоконтроля, психологические тренинги по формированию адекватной самооценки и уровня притязаний, индивидуальные консультации по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы, индивидуальные тренинги с целью повышения мотивации на высокий результат, стрессоустойчивости, индивидуальная работа с выпускниками с повышенной тревожностью, анкетирование по определению уровня тревожности во время проведения мониторинговых контрольных работ и пробных экзаменов, психологические тренинги на формирование умений снятия напряжения, групповая работа, направленная на выработку выпускниками собственной тактики и стратегии при подготовке к экзамену, индивидуальная работа с родителями обучающихся, имеющих низкие результаты)	В течение года (по плану педагога-психолога)	Классный руководитель Парфёнова Ж.В, педагог-психолог Дегтярева К.С	Аналитический материал по результатам тренингов, анкетирования
2.17	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ЕГЭ, изучение инструкций	В течение года	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	тренировочные занятия
2.18	Выступление на августовском педагогическом совете: анализ ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году	Август	заместитель директора Щуклина Н.А	доклад, презентация
2.19	Консультирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) по подготовке детей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	беседы
2.20	Выявление обучающихся школы, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи при подготовке к государственной итоговой аттестации (по мере необходимости)	Постоянно в течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	Инд.беседы протоколы родительских собраний, акты обследования
2.21	Проведение профориентационной работы в школе с обучающимися 10-11 классов:	Постоянно в течение учебного	Педагог-психолог Дегтярева К.С,	информационные материалы, беседы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация профессий и специальностей ОГПУ, ОГУ, ОГАУ представителями вузов, военных профессий представителями военного комиссариата на районном родительском собрании;</li> <li>• УКВД «Россия – мои горизонты»»</li> <li>• Профорientационная эстафета «Куда пойти учиться: вузы России»;</li> <li>• Дни профориентации ОГАУ;</li> <li>• Ярмарка вакансий; Ярмарка профессий;</li> <li>• Дни профориентации ОГУ;</li> <li>• «Путешествие» по сайтам вузов, «ПроеКТОриЯ»;</li> <li>• Распространение рекламной продукции профессиональных образовательных учреждений. Оформление стенда в школах с информацией о профессиональных учебных заведениях;</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей и учащихся (по запросам) по вопросам продолжения обучения в профессиональных учебных заведениях;</li> <li>• Формирование заявки на целевую контрактную подготовку в ОГПУ, ОГУ, ОГАУ, ОрГМА;</li> <li>• Опрос о продолжении обучения после окончания ОО</li> </ul>	года	классный руководитель Парфёнова Ж.В, заместитель директора Косьяненко Н.В	
2.22	Участие в родительских собраниях с целью подготовки детей и их родителей к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	протоколы родительских собраний
2.21	Психологическое просвещение педагогов, работающих в 11 классах «Как создать благоприятный эмоциональный фон в период подготовки к ГИА, во время мониторинговых исследований»	сентябрь	Педагог-психолог Дегтярева К.С	Информационный материал
2.22	Подготовка памяток «Готовимся к ГИА» для обучающихся и их родителей (законные представители)	февраль	Педагог-психолог Дегтярева К.С	памятки, сайт ОО
2.23	Беседа с родителями «Режим дня выпускника в период подготовки к экзаменам» Беседа с учащимися «Режим дня выпускника в период экзаменов»	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С	беседы
2.24	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА по образовательным программам среднего общего образования - комментарии к проведенным школьным мероприятиям	Сентябрь (в течение учебного года)	Косьяненко Н.В.	материалы на сайте ОО
2.25	Опубликование новостей об изменениях и новшествах по проведению ГИА	В течение учебного года	Косьяненко Н.В.	материалы на сайте ОО
2.26	Участие в практикумах по решению заданий повышенного уровня КИМ по биологии, истории, обществознанию, химии. Обмен опытом по использованию	Ноябрь, январь	Учителя-предметники	Информационный и методический

	Интернет-ресурсов для тренингов в режиме on-line. Сессионные занятия по физике, химии, биологии в рамках межрайонного взаимодействия (Илекский, Новосергиевский, Ташлинский районы) в онлайн-режиме			материал
2.27	Открытые уроки в 10-11 классах	По плану МКУ ОО	заместитель директора Щуклина Н.А	Аналитическая справка МКУ ОО
2.28	Совещание при директоре «О реализации мер по повышению качества образования по математике»	ноябрь	Директор Левина Л.Н	
2.29	Участие в аппаратном совещании «О результатах полугодовых контрольных работ в 11 классе»	декабрь	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.30	Участие в совещании руководителей образовательных организаций «О промежуточных результатах подготовки к ГИА в общеобразовательных организациях»	февраль	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для корректировки ИОМ
2.31	Участие в совещании руководителей ОО «Анализ результатов ГИА 2023 года»	июнь	Директор Левина Л.Н	Решение совещания для формирования программы подготовки к ГИА
2.32	Каникулярная школа подготовки к ГИА (проведение консультаций в ОО, организация посещения обучающимися 10-11 классов центра довузовской подготовки) Организация участия выпускников в курсах по подготовке к ГИА, предлагаемых вузами.	Каникулярный период	заместитель директора Щуклина Н.А	Графики проведения консультаций
2.33	Работа библиотеки: предоставление информационного фонда по подготовке к ГИА (сборники, КИМы, справочный материал, интернет-ресурсы)	В течение учебного года	Библиотекарь Дегтярева К.С	Информационный фонд
<b>III Контроль, анализ, регулирование</b>				
<i>Цель: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация</i>				
3.1	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями на учебный год	Август, сентябрь, а также в течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	разработка методических рекомендаций
3.2	Анализ результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования, предоставление отчетов Анализ результатов региональных экзаменов, ВПР	Июнь-июль	Заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка
3.3	Анализ преподавания математики, русского языка, физики, истории и обществознания, биологии, химии в ОО	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка
3.4	Формирование учебного плана ОО.	август	заместитель директора Щуклина Н.А	Учебный план, рабочие программы

3.5	Индивидуальное сопровождение обучающихся (очное и дистанционное) подготовке к ЕГЭ по математике профильного уровня	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	
3.6	Постоянно действующий практикум по решению сложных заданий ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору из «открытого банка» ФИПИ.	В течение учебного года	заместитель директора Щуклина Н.А, учителя-предметники	Дополнительные занятия
3.7	Проверка школьной документации 11 класса (в том числе электронного журнала)	декабрь, март	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Аналитическая справка
3.8	Посещение уроков в 10-11 классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися. Выявление уровня тревожности при подготовке к ГИА. Выявление уровня агрессии при подготовке к ГИА. Цель: использование возможностей урока для подготовки к ГИА	В течение учебного года	Педагог-психолог Дегтярева К.С администрация	Аналитическая справка
3.9	Совещания при директоре и завуче: - мониторинг пробных экзаменов; - итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе	По плану февраль-март	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка, протоколы
3.10	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в 11 классе	Сентябрь	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Календарно-тематическое планирование по предметам
3.11	Посещение и анализ уроков в выпускных классах, 4, 7, 8 классах членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Инд.беседы
3.12	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Согласно установленным срокам	Директор Левина Л.Н, заместитель директора Щуклина Н.А	Пункт проведения ЕГЭ
3.13	Мониторинговые исследования: - Организация и проведение контрольных работ по русскому языку, математике по текстам, разработанным ГБУ РЦРО - ВПР для обучающихся 4-8, 11 классов - Пробные экзамены по русскому языку и математике, по предметам по выбору в форме ЕГЭ для учащихся 11 класса - организация и проведение пробного ИС (изложения), ИС (изложения) - проведение текущих КР, АКР, промежуточной итоговой аттестации	В соответствии с графиком оценочных процедур	Заместитель директора Щуклина Н.А	аналитическая справка, отчет, приказ
3.14	Анализ состояния работы ОО по формированию индивидуальных образовательных	В течение	заместитель директора	ИОМ,



	маршрутов обучающихся, баз данных обучающихся группы «риск» и обучающихся, мотивированных на получение высокого результата	учебного года	Щуклина Н.А, учителя-предметники	аналитическая справка
3.15	Посещение уроков учителей-предметников. Посещение уроков учителей, учащиеся которых имеют низкие результаты	Сентябрь-октябрь (СР) Ноябрь-декабрь (РМО)	Щуклина Н.А, зам.дир, директор Левина Л.Н	Анализ уроков, тетради посещения директора и заместителя директора, (протоколы посещения РМО)
3.17	Контроль за подготовкой обучающихся к ЕГЭ	В течение учебного года	Администрация школы	
3.18	Формирование отчетов (по запросам)	Июнь	заместитель директора Щуклина Н.А	отчёты
3.19	Анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности подготовкой выпускников 11 класса	май	Классный руководитель Косьяненко Н.В	Аналитические справки
3.20	Посещения уроков, внеурочных занятий по подготовке к ЕГЭ в 10-11 классах специалистами отдела образования, методистами МКУ «ИМЦ РО»: русский язык (учитель Косьяненко Н.В); математика (учитель Якуничева Е.А, Щуклина Н.А); физика (учитель Щуклина Н.А), биология, география (Ходак М.П), история, обществознание (Зарецкая Т.А)	По отдельному графику	заместитель директора Щуклина Н.А, специалисты ОО, методисты МКУ «ИМЦ РО»	Анализ и самоанализ посещенных уроков, внеурочных занятий