**Приложение к приказу № 103 от 26.12.2023 г**

**«Об утверждении реестра (карты коррупционных рисков)**

**МБОУ Студеновская средняя школа Илекского района**

 **Оренбургской области»**

Карта коррупционных рисков МБОУ Студеновская средняя школа Илекского района Оренбургской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Коррупционно-опасные****функции** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска** |
|  | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор  | Низкая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
|  | Деятельность образовательной организации |  Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок. | ДиректорПедагогические работники | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор  | Низкая | Проведение собеседования с директором при приеме на работу в образовательной организации. |
|  | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.Замалчивание информации. | ДиректорПедагогические работники | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Директор  | Средняя | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль рассмотрения обращений. |
|  | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Директор  | Низкая | Привлечение к принятию решений представителей учреждения.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Материально-ответственные лица. | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;определение объема необходимых средств;необоснованное расширение (ограни-чение) круга возможных поставщиков;необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;необоснованное расширение (ограни-чение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;необоснованное усложнение (упроще-ние) процедур определения поставщика;неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;неадекватный способ выбора размещениязаказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;размещение заказа аврально в конце года (квартала);необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации | Средняя | Соблюдение при проведении закупоктоваров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
|  | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.  | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Директор, ответственные лица | Средняя | Комиссионное принятие решения.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|  | Приём в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор  | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.Соблюдение утверждённого порядка приёма. |